

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
комунального закладу “Запорізький
обласний спортивний ліцей”
Запорізької обласної ради
від 29 серпня 2024 року
Протокол № 1
Директор



Білова Л.В.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ”
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

на 2024-2025 навчальний рік

м. Запоріжжя

ЗМІСТ

Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 н.р.	4
Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти.....	75
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.....	75
1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.....	75
1.2. Фінансово-господарська робота , зміцнення иатеріально-технічної бази	77
1.3. Охорона праці в закладі освіти.....	78
1.4.Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	83
1.5. Пожежна безпека в закладі освіти.....	89
1.6. Цивільний захист.....	92
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	92
2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів.....	92
2.2. Психологічна служба закладу освіти.....	96
2.3. Соціальний захист здобувачів освіти.....	99
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	101
3.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	101
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти.....	106

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 106
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу.....108

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти...110

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників.....110
 - 1.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....110
 - 1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.....112
 - 1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....113
 - 1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....116
 - 1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.....117
2. Предметні заходи.....118
 - 2.1. Виховний процес у закладі освіти.....123
 - 2.1.1. Напрямки виховної роботи..... 123
 - 2.2. Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти.....126

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти.....154

1. Тематика засідань педагогічних рад.....154
2. Тематика нарад при директору опорного закладу, заступників директора.....158
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....169
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....170

5.	Організація освітнього процесу	172
6.	Реалізація політики академічної доброчесності.....	174
Розділ V. Спортивна діяльність.....		175

1. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 н.р.

Візитна картка ліцею

Педагогічний колектив Запорізького обласного спортивного ліцею у 2023-2024 навчальному році працював над втіленням у життя законодавства про реформування і розвиток загальноосвітньої школи та практичною реалізацією основних положень Національної доктрини розвитку освіти України.

В основу діяльності спортивного ліцею покладено діючі законодавчі та освітні нормативні документи України.

Комунальний заклад «Запорізький обласний спортивний ліцей» Запорізької обласної ради (колишнє найменування – Комунальний заклад «Запорізький обласний інтернат спортивного профілю» Запорізької обласної ради, статут якого зареєстрований розпорядженням Запорізького міського голови від 31.01.2004 №86р) – є загальноосвітнім навчальним закладом I-III ступеня, що має статус спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю зі специфічними умовами навчання відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України від 31.07.2024 № 803 «Про надання закладам освіти статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання» та відноситься до закладів фізичної культури і спорту.

Заклад забезпечує відбір та спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні зі здобуттям учнями повної загальної середньої освіти.

Засновником та власником Закладу є територіальна громада сіл, селищ, міст Запорізької області, від імені якої виступають Запорізька обласна рада. Власник здійснює фінансування та матеріально-технічне забезпечення Закладу.

Комунальний заклад «Запорізький обласний спортивний ліцей» Запорізької обласної ради відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 19.03.2004 №14 «Про уточнення переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» входить до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області. Заклад є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим управлінню освіти і науки та управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, яким засновник делегує повноваження в частині роботи за галузевою спрямованістю.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Державної служби молоді та спорту України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної ради, наказами управління освіти і науки, управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та Статутом.

У Закладі визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблену спортивну підготовку.

Заклад створено згідно з рішенням Запорізької обласної ради № 25 від 17.10.2003 «Про створення комунального закладу «Запорізький обласний інтернат спортивного профілю», а також рішення сесії Запорізької міської ради № 49 від 31.03.2004 «Про надання згоди на передачу до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області будівель та споруд по вул. Патріотична, 7»

Статут комунального закладу «Запорізький обласний інтернат спортивного профілю» зареєстровано розпорядженням Запорізького міського голови від 31.04.2004 №86р «Про державну реєстрацію статуту комунального закладу «Запорізький обласний інтернат спортивного профілю».

Переimenування комунального закладу «Запорізька спеціалізована загальноосвітня школа-інтернат спортивного профілю» Запорізької обласної ради та затвердження нової редакції статуту відбулося рішенням 4 сесії восьмого скликання Запорізької обласної ради від 29.07.2021 №43, внаслідок чого було змінено назву на комунальний заклад «Запорізький обласний спортивний ліцей» Запорізької обласної ради.

Відповідно до Порядку надання навчальному закладу статусу спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 №1354, на підставі пропозицій комісії Держмолодьспорту, наказом Міністерства молоді та спорту України від 15.07.2024 № 4419 «Про надання закладам освіти статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання» такий статус надано т терміном на чотири починаючи з 1 вересня 2024 року надано КЗ «ЗОСЛ» ЗОР.

Запорізький обласний спортивний ліцей - пошуковий майданчик, на якому формується та удосконалюються модель сучасної освіти спортивно обдарованих учнів. Протягом років навчання учень отримує досвід пошуку,

відкриттів у різноманітних сферах людського життя разом з поглибленою спортивною підготовкою, що необхідно для подальшої реалізації свого потенціалу в постійно мінливих соціально-економічних умовах розвитку суспільства та наполегливих спортивних тренуваннях та змаганнях.

Виходячи зі своєї організації освітнього процесу спортивного ліцею, у своїй роботі керується такими принципами навчання та виховання:

1. Гуманізація та гуманітаризація на рівні змісту, співвідношень, форм мислення.
2. Єдність загальнолюдського і національного в формуванні високої духовної культури.
3. Розвиваючий характер навчання. Використання методів навчання адекватних завданням кожного етапу навчання. Створення умов для розвитку природних обдарувань, нахилів та інтересів учня, його самоврядування.
4. Співробітництво, співтворчість учнів та вчителів.

Співробітництво учня з дорослими і товаришами дає можливість визначити зону його найбільшого розвитку і є першим поштовхом для внутрішнього процесу розвитку.

У подальшому процес розвитку стає внутрішнім станом самої дитини, перетворюється у процес саморозвитку.

5. Диференціація та індивідуалізація навчання.
6. Оптимізація навчально-виховного процесу, направлена на досягнення кожним учнем найвищого для нього рівня розвитку творчих здібностей, знань, умінь і навичок, технічних функцій, способів діяльності за рахунок:

- глибокого вивчення психологічних особливостей учнів;
- вибору оптимального змісту навчання;
- вибору форм, методів і засобів навчання;
- раціональної організації діяльності, застосування нових інтенсивних технологій.

Організація навчально-виховного процесу, уклад життя ліцею покликані створити особливу, розвиваючу, з максимальним напруженням сил кожного її учасника при широкій можливості вибору учнями виду діяльності атмосферу.

7. Відкритість і динамічність освіти, її постійний розвиток, самооновлення і саморегуляція на основі моделі рефлексивно-гуманістичного відкриття світу (в протилежність авторитарно-репродуктивній моделі). Розвиток педагогічної творчості вчителя, спрямованої на дослідницьку роботу з розробки нового змісту навчання, введення, апробації нових технологій навчання, узагальнення і видання отриманих результатів роботи зі спортивно обдарованими дітьми.

Головною метою спортивного ліцею є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті та розвитку системи фізичного виховання, підняття рівня розвитку самодіяльного масового спорту на засадах оптимального виявлення, використання і розвитку біологічних, психічних і особистісних потенціалів кожного з метою зміцнення, збереження, реабілітації здоров'я учнів відповідно до морально-етичних норм цивілізованого суспільства.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив працював над проблемою “Впровадження компетентнісного підходу в навчально-виховний процес на засадах особистісно-орієнтованого навчання”.

Основними завданнями Закладу є:

1. Пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді, розвиток їх спортивних здібностей та обдарувань з метою підготовки резерву до національних збірних команд України та команд Запорізької області.
2. Підготовка спортсменів, які здатні успішно брати участь у міжнародних змаганнях найвищого рівня.
3. Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту.
4. Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини, формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям власної гідності та відповідальності за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина. Виховання патріота України.
5. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
6. Організація інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях, створення сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням сил та енергії.
7. Виховання морально і фізично здорового покоління.

Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1. Здійснення підготовки спортсменів вищих категорій.
2. Забезпечення проведення навчально-тренувальних занять та спортивних змагань відповідно до навчальних планів з видів спорту та відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Державної служби молоді та спорту України.
3. Безпечні умови освітньої діяльності.
4. Виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.

5. Здобуття учнями відповідно базової та повної загальної середньої освіти разом з поглибленою спортивною підготовкою.
6. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.
7. Дотримання фінансової дисципліни

Відповідно до річного плану спортивного ліцею по закінченні 2023-2024 навчального року було проведено перевірку виконання програм.

За результатами перевірки визначено:

1. Навчальний матеріал вивчався відповідно до кількості годин, визначених програмою для класу. Програмний матеріал відповідає календарному плануванню вчителя.
2. Програмовий матеріал виконано в повному обсязі. Предметів, які б не вичитались, немає.
3. В усіх класах виконаний обов'язковий мінімум контрольних, практичних та лабораторних робіт відповідно до орієнтовних вимог програм навчальних дисциплін.
4. Відповідно до вимог вчителі виставили тематичне та семестрове оцінювання.
5. Всього учнів в ліцеї на кінець 2022-2023 навчального року - 168 чол.

Складаючи перспективну мережу класів, вчителі та адміністрація спортивного ліцею виконують не тільки соціальне замовлення батьків, які вимагають дати дітям сучасну освіту з можливістю спортивних тренувань та участі у спортивних змаганнях, а й максимально можливою адаптацією їх дитини у суспільстві та високого рівня вихованості. Для цього враховуємо такі чинники:

- ❖ висококваліфікований досвідчений педагогічний кадровий склад;
- ❖ розумні взаємини між учнями та вчителями, тренерами та вихователями, які базуються на партнерстві;
- ❖ забезпечення змішаної, дистанційної, індивідуальної форм освіти;
- ❖ забезпечення психолого-педагогічного супроводу;
- ❖ індивідуальні та групові консультації з батьками та учнями;
- ❖ використання міжпредметних зв'язків, яке допомагає уникнути перевантаження учнів;
- ❖ забезпечення підручниками та посібниками;

- ❖ забезпечення вчителів науково-методичними матеріалами за сучасними технологіями та методиками;
- ❖ використання здоров'язберігаючих технологій і виконання санітарно-гігієнічних норм.

У спортивному ліцеї спостерігається стабільність у питанні збереження контингенту учнів. Цьому сприяє якісна освіта, професіоналізм вчителів, умови конкурсного приймання учнів до ліцею, враховують специфіку навчального закладу.

Загальні відомості про заклад освіти

Індекс, поштова адреса	м.Запоріжжя, вул. Патріотична, 7,69001
Телефон	(061) 224-00-14
E-mail	sport@zapisp.com
Ідентифікаційний код	26530675
Рік заснування	31.01.2004
Форма власності	комунальна
Режим роботи	цілодобово

Сучасна освіта, реалізуючи Концепцію НУШ, ставить перед закладом освіти завдання, щодо створення оптимальних умов для особистісного розвитку, формування компетентної, соціально зрілої, креативної особистості з почуттям національної свідомості, з усвідомленою громадською позицією, залученої до національних і загальнолюдських цінностей. Протягом 2023-2024 н.р. ліцей керувався такими нормативними документами: Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Конвенції про права дитини», Концепції «Нова українська школа», «Концепції громадянського виховання», «Національної доктрини розвитку освіти», «Концепції національно-патріотичного виховання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність, річного плану роботи закладу освіти, програма «Адаптивна школа», програма «Стратегія та розвиток закладу» та інших нормативно-правових документах про заклад освіти й виховання.

Для належного функціонування ліцею та виконання державного стандарту освіти працювала команда адміністрації закладу освіти, а саме: директор Білова Лариса Василівна, заступники директора з навчальної роботи – Матвєєва Н.П., заступники директора з виховної роботи Мебонія М.Я., методист на спортивне відділення Ребро М.О., практичний психолог – Квітко В.В., а також педагогічний колектив закладу освіти у складі 19 вчителів, з них вихователів 5, 1 сумісник, 10 тренерів, з них 5 сумісників, 69 працівників закладу освіти, з них 8 сумісників, батьки.

Проблема, над якою працює педколектив ліцею в 2023-2024 навчальних роках – «Впровадження компетентнісного підходу в навчально-виховний процес на засадах особистісно-орієнтованого навчання».

Мета – підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.

Основними напрямками в роботі над науково-методичною проблемою:

- удосконалення навчальних та виховних програм, відбір підручників, методичного забезпечення, що розвивають особистість; психолого-педагогічне забезпечення розвитку внутрішнього світу дитини, створення комфортних умов для розвитку духовності кожної особистості через креативність, творчість, злиття з природою;
- забезпечення подальшого переходу середньої школи на новий зміст “Нова українська школа”, структуру, новий державний стандарт освіти в старшій школі, удосконалення системи її профілізації;
- підтримка науково-дослідницької роботи вчителів школи, інноваційних та інформаційних технологій, методично-практичного забезпечення розробок з методики викладання предметів;
- матеріально-технічне оснащення школи, забезпечення новими засобами навчання, мультимедійними посібниками, швидкісним Інтернетом, розвитком освітніх мереж та порталів;
- удосконалення продуктивності та ефективності навчально-виховного процесу;
- підготовка спортсменів високого класу в поєднанні інтелектуального, духовного і фізичного розвитку.

Основною організаційною формою колективної науково-методичної роботи є робота шкільних методоб'єднань:

- ✓ суспільно-гуманітарних наук (голова Світлицька К.О.);
- ✓ природничо-математичних наук (голова Будник М.А.);
- ✓ класних керівників (голова Мебонія М.Я.);
- ✓ фізичного виховання (голова Ребро М.О.);

- ✓ психолого-педагогічного супроводу (голова педагог-організатор Квітко В.В.);
- ✓ вихователів (голова Ребро М.О.).

Місія і завдання закладу забезпечити відбір та спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створити умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні зі здобуттям учнями повної загальної середньої освіти, виховувати конкурентоспроможного випускника, розвивати індивідуальну траєкторію кожної особистості, розвивати громадянські позиції учня.

Візією закладу освіти було творити безпечний і успішний ліцей із сучасним освітнім простором враховуючи воєнний стан та прифронтову територію.

Річний план роботи ліцею у 2024-2025 н. р. було розроблено за напрямками:

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу ліцею у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа».
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

Робота над визначеною темою активізувала діяльність кожного вчителя, вихователя, тренера, сприяла підвищенню їхньої професійної підготовки.

Глобалізація, зміна технологій, перехід до інформаційного суспільства зумовлюють розвиток людини як головну мету, ключовий показник і основний важіль сучасного прогресу, потребу в радикальній модернізації освітньої галузі. Актуальним завданням є постійне оновлення змісту освіти та організації освітнього простору відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, ринкових засад економіки.

Педагоги закладу освіти усвідомлюють, що досягти цієї мети, задовольнити базові освітні потреби, збагатити зміст життя учасників освітнього простору та їхній життєвий досвід зможе тільки якісна освіта. Саме тому освітянський колектив нашого закладу вирішує проблеми розвитку і саморозвитку учня і вчителя через оновлення освітнього простору для досягнення якості освіти.

Аналіз підсумків 2023-2024 н.р. показав, що педагогічний колектив в процесі своєї діяльності на достатньому рівні розв'язував проблеми та завдання, затверджені педагогічним колективом на навчальний рік і це дозволило

колективу закладу освіти досягти певних результатів. Працюючи над методичною проблемою, колективу вдалося у певній мірі розв'язати такі питання освітнього простору:

- ❖ Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.
- ❖ Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.
- ❖ Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
- ❖ Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня — громадянина – патріота України.
- ❖ Використання інтерактивних форм навчання, застосування елементів комп'ютерної технології для покращення освітнього процесу.
- ❖ Забезпечення індивідуального підходу у роботі з учнями, розвиток їхніх природних обдарувань.
- ❖ Удосконалення методики проведення уроків, підвищення якості освіти на основі поширення перспективного педагогічного досвіду.
- ❖ Удосконалення системи національно-патріотичного, громадянського, художньо-естетичного виховання учнів.

Територія та приміщення закладу чисті та охайні. На території відсутні гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огорожена та освітлена. Наявність в'їзних воріт дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту.

До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий - у закладі присутня пропускна система, при вході був поліцейський, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків. Кількість учнів закладу не перевищує його проектну потужність.

Ліцей забезпечений навчальними кабінетами приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення

матеріалу і у меншій мірі використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок. Оснащення навчальних приміщень потребують покращення. Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. Протягом вересня у ліцеї проведено Тиждень протидії булінгу. Учнівський колектив створив відеоролик «Безпечне освітнє середовище», продемонстровано відеофільми про булінг та кібербулінг, надано алгоритм дій подолання негативних проявів у шкільному середовищі. Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу(цькування) у закладі освіти.

На сайті ліцею розміщена необхідна інформація про порядок реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу.

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у ліцеї проводився «Тиждень безпечного Інтернету». Діти та підлітки отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей», організовано випуск інформаційних стіннівок, постерів, буклетів, колажів «Мережева етика», «Безпека дітей в Інтернеті», «Мережа як стиль життя».

Здобувачі освіти нашого закладу прийняли участь у:

- Інтернет-конференції від освітнього проекту «На урок» «Безпека Інтернет-середовища»;
- Всеукраїнському онлайн флешмобі освітян до Дня безпечного Інтернету;

Питання інтернет безпеки неодноразово піднімалося на батьківських зборах.

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

Загальні показники роботи станом на 01.09.2024 р.

№	Параметри	Стан/кількість
1	Мова навчання	українська
2	Кількість класів	10
3	Загальне число учнів ліцею станом на 01.09.2024 року	172

4	6-9 класів	87
5	10-11 класів	85
6	Кількість педагогічних робітників	21
7	Кількість обслуговуючого персоналу	15
8	Забезпеченість навчальними кабінетами	10
9	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	11
10	Охоплено харчуванням	172
11	Забезпечення підручниками	3011
12	Загальна площа ліцею	1352,2
13	в т.ч. навчальних приміщень	832

Характеристика педагогічних кадрів.

Провідним мотивом Державної національної програми «Освіта. Україна ХХІ ст.» є ідея випереджуючого розвитку освітньої системи, яка передбачає створення атмосфери педагогічного партнерства, як найсприятливіших умов для творчого самовираження і самореалізації педагогів. Втілення в життя цієї ідеї неможливе без роботи над формуванням яскравої особистості педагога-фахівця. Головним завданням КЗ «Запорізький обласний спортивний ліцей» ЗОР як закладу освіти та спорту є турбота про постійне підвищення якості спортивних досягнень, навчально-виховного процесу, розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, тренерів-викладачів і колективу в цілому. Розв'язанню цього завдання сприяє оптимальна модель внутрішньошкільної методичної роботи, модернізація науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, система нарощування і оновлення фахових знань, продукування нових педагогічних ідей і технологій, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду.

Педагогічний склад спортивного ліцею за фахом:

- вчителі української мови і літератури - 3 (вища освіта);
- вчителі зарубіжної літератури - 1 (вища освіта);
- вчителі математики - 3 (вища освіта);
- вчителі інформатики - 1 (вища освіта);
- вчителі історії та правознавства - 3 (вища освіта);
- вчителі біології та хімії - 2 (вища освіта);
- вчителі фізики - 2 (вища освіта);
- вчителі географії - 1 (вища освіта);

- вчителі технології та образотворчого мистецтва - 1 (вища освіта);
- вчителі англійської мови - 2 (вища освіта);
- вчителі фізичної культури – 1 (вища освіта);
- вчителі мистецтва – 1 (вища освіта);
- вчителі основ здоров'я – 1 (вища освіта);
- вихователі – 4 (вища освіта);
- бібліотекар – 1 (вища освіта).

Для КЗ «ЗОСЛ» ЗОР характерна відносна стабільність кадрового складу:

- 2018-2019 н.р. – 19 вчителів; тренер-викладач – 7.
- 2020-2021 н.р. – 23 вчителів; тренер-викладач – 12.
- 2021-2022 н.р. - 23 вчителів, тренер-викладач-12
- 2022- 2023н.р.- 17 вчителів, тренер-викладач – 14
- 2023- 2024н.р.- 17 вчителів, тренер-викладач – 14

Педагогічний склад на кінець навчального року

Освітній рівень	2023-2024 н.р.
<i>Усього педагогів</i>	21
<i>Молодший спеціаліст</i>	3 (14%)
<i>Спеціаліст</i>	4 (19%)
<i>II категорія</i>	2 (10%)
<i>I категорія</i>	3 (14%)
<i>Вища категорія</i>	9 (43%)

ПОРІВНЯЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗА КАТЕГОРІЯМИ ЗА 5 РОКІВ

Освітній рівень	2019-2020 н. р.	2020-2021 н. р.	2021-2022 н. р.	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.
Усього	23	24	23	21	21
Молодший спеціаліст	-	1 (4%)	1 (4%)	3 (14%)	3 (14%)
Спеціаліст	2 (9%)	3 (12%)	3 (13%)	2 (10%)	4 (19%)
II категорія	6 (26%)	4 (17%)	4 (17%)	3 (14%)	2 (10%)

I категорія	4 (17%)	4 (17%)	5 (22%)	3 (14%)	3 (14%)
Вища категорія	11 (48%)	12 (50%)	10 (44%)	10 (48%)	9 (43%)

ПОКАЗНИКИ РОЗПОДІЛУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА ВІКОМ

вік	2021 кількість (%)	2022 кількість (%)	2023 кількість (%)
До 30 років	2 9 %	4 17 %	5 21 %
31-40 років	3 13 %	2 9 %	2 8 %
41-50 років	7 30 %	5 22 %	6 25 %
51-55 років	7 30 %	6 26 %	6 25 %
Більше 55 років	4 18 %	6 26 %	5 21 %

Укомплектованість спортивного ліцею педагогічними кадрами протягом навчального року слід вважати достатньою.

Кількість затверджених ставок за штатним розписом - 88,6;

(окремо педагогічних) - 33,75;

- кількість наявних педагогічних працівників - 17;

Із них:

- працюють на неповну ставку - 2;
- тарифіковано на 1,5 і більше ставок - 15;
- працюють за сумісництвом - 0.

Працює 17 педагогічних працівників:

- вчителів - 17, із них сумісники - 0;
- вихователів - 4, із них сумісники - немає.;
- тренерів - викладачів 17, із них сумісники – 5 чол.

В тому числі адміністративного персоналу:

директор спортивного ліцею,

заступник директора з навчальної роботи,

заступник директора з виховної роботи

Прогнозування якісного та кількісного складу працівників спрямовано на:

- омолодження педагогічного колективу;

- стимулювання педагогів з середньою спеціальною освітою до здобуття вищої освіти;
- стимулювання педагогів до здобуття другої вищої педагогічної освіти.

Колектив спортивного ліцею, адміністрація та профспілка здійснюють заходи щодо зміцнення складу педагогічних працівників та їх захисту: складено колективний договір, преміювання з нагоди ювілеїв та відмінну працю. Діяльність керівництва закладу спрямована на створення сприятливої атмосфери у колективі та підтримку гідних умов праці робітників.

З питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, адміністрація спортивного ліцею регулярно проводить виробничі наради, наради при директорі, оперативні методичні консультації, співбесіди з окремими вчителями, що дає змогу підтримувати якість навчання та виховання.

Стан і розвиток шкільної мережі

З усього числа учнів 150 – навчались за змішаною формою 35 учнів мали сімейну форму навчання (з урахуванням екстернату 2 учнів). У 2023-2024 н.р. у закладі навчалось 53 учні із ВПО.

Мова навчання – українська. Середня наповнюваність класів становила 17,0 учнів, що дещо зменшилась порівняно з попередніми роками.

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У закладі приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки. На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази:

«Про організацію роботи з охорони праці» (№54, від 12.08.2024), «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань стану безпеки будівель та споруд» (№ 63 від 14.08.2024), «Про відповідальних за супровід учнів під час підвезення до закладу освіти» (№64 від 16.08.2024) «Про протипожежний режим у закладі освіти» № 65 від 19.08.2024, «Про призначення відповідальних осіб за пожежну та техногенну безпеку» (№ 72 від 20.08.2024), «Про перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності» (№ 74 від 21.08.2024), тощо.

Всім працівникам ліцею роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки

безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про алгоритм дій під час повітряної тривоги, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічних та різдвяних свят та ін.

У вересні був проведений тиждень на тему: «Вивчаємо, знаємо, виконуємо» про правила поведінки школярів (з 13 до 17 вересня 2023 року. Другий тиждень з 25 до 29 жовтня 2023 року на тему: «Добрий і злий сірничок». Третій тиждень з 24 до 28 січня 2024 року на тему: «Здоров'я – запорука успіху». Четвертий тиждень з 25 до 29 квітня 2024 року на тему: «Обережно, небезпека!» (з метою цілеспрямованої просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики, виховання, поважного ставлення до вогню, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у військовий час). П'ятий тиждень з 16 до 20 травня 2024 року на тему: «Правила дорожнього руху – твої правила» (класні керівники концентрували увагу дітей на обережному поведженні на дорогах.

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Організація медичного обслуговування учнів і працівників

В основі управління школою лежить програмно-цільовий підхід метою якого є підвищення рівня фізичного, духовного здоров'я, психологічної комфортності й соціального благополуччя дітей шляхом надання пріоритетності здоровому способу життя як основному чиннику відновлення здоров'я, його збереження й зміцнення, виховання особистості, здатної підтримувати й зберігати своє здоров'я завдяки досягненню позитивних змін у поглядах і поведінці.

Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється власною медичною частиною та територіальним закладом охорони здоров'я. Медична частина проводить медичні обстеження учнів, забезпечує збереження їх здоров'я, організовує та контролює проведення поглиблене обстеження учнів. Для спортивного відбору та діагностики стану функціональної підготовки учнів, проведення лікарсько-профілактичних заходів та оптимізації відновлювальних процесів у Закладі може створюватися медично-біологічний центр з необхідним обладнанням.

Медичне забезпечення навчально-спортивної діяльності у Зкладі здійснюється шляхом проведення профілактично-лікувальної роботи, поглиблених лікарських обстежень, контролю за здоров'ям учнів, медико-педагогічного нагляду за функціональним станом їхнього організму, перенесенням учнями значних фізичних навантажень, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних заходів щодо відновлення сил і підвищення загартованості та працездатності організму.

В ліцеї наявний медичний блок, який складається з ізолятора на 5 ліжко-місць, прийомного та маніпуляційного кабінету. В 2017 році отримана ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики (реєстраційне досьє від 11.05.2017 №1105/04-М).

Штат медперсоналу складається з лікаря – 1 ставка, медсестри – 1 ставка и дітсестри – 1 ставка

Обслуговування учнів проводиться лікарем вищої категорії зі спеціальності «педіатрія» – Любченко Ганною Олександрівною. Медсестра - спеціаліст вищої категорії Хомицька Світлана Володимирівна. В маніпуляційній є медична шафа з повним переліком медикаментів для лікування та надання першої медичної допомоги. Для виміру антропометричних даних є ваги та ростомір. Із апаратури: КУФ, інгалятор, тонометр, переносний кварц. Медичні документи: річний план роботи, річний план щеплень, місячний план щеплень, журнал амбулаторного прийому, журнал ізолятора, журнал реєстрації флюорографії, журнал огляду на педикульоз та короста, журнал реєстрації захворюваності та травматизму, журнал реєстрації інфекційних захворювань, журнал направлень до фтизіатру, журнал обліку вакцин, журнал екстрених повідомлень, журнал щодо спостережень за контактними, журнал огляду вузькими спеціалістами, журнал диспансерного спостереження, журнал санпросвітработи, санітарний журнал, посадові інструкції й накази, бракераж готової и сирої продукції, журнал огляду на гнійну інфекцію, журнал санітарного стану ліцею. Двічі на рік проводиться вітамінізація.

Проводиться щоденний контроль за санітарним станом житлових кімнат та інтернату в цілому.

Однією з функцій діяльності медперсоналу є постійний контроль за роботою харчоблоку.

На випадок виникнення особливо небезпечних інфекцій та інфекційних захворювань організація карантину та проведення епідеміологічних заходів.

Ведеться робота щодо запровадження здорового способу життя, проводяться індивідуальні бесіди з вихованцями, їх батьками з питань формування свідомого ставлення до свого здоров'я.

Згідно з програмою «Здоров'я» та з умовами закладу вихованцям постійно безкоштовно надається медичне обслуговування: осінній та весняний поглиблені огляди, шкільний моніторинг оздоровчої функції, проводиться вакцинація та ревакцинація та вітамінізація.

Забезпечення медичними препаратами надається за рахунок бюджетних коштів. Результати щорічного медичного огляду дітей заслуховуються на нарадах, батьківських зборах, педрадах та консилиумах.

Усі вчителі школи використовують здоров'язберігаючі технології в ході організації навчально-виховного процесу, розклад навчальних занять складається відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

Щорічний медогляд є обов'язковим для всіх працівників закладу. Кожного року здійснюється контроль санітарних книжок і готується наказ про допуск працівників школи до роботи.

Таким чином у школі створена цілісна система медичного обслуговування на підставі моніторингу стану здоров'я дітей і педагогічних працівників. Останнім часом спостерігається відсутність інфекційних захворювань та зниження захворюваності на сезонний грип та респіраторні вірусні інфекції. Але спостерігається підвищення показників нервових захворювань. Проблемою закладу є зношування медичної техніки й апаратури та недостатність бюджетних коштів на придбання медикаментів і медичної апаратури.

Організація харчування учнів.

Під час реконструкції приміщення ліцею збудовано нову їдальню на 150 місць. Учні, які проживають в гуртожитку, забезпечені безкоштовним чотириразовим харчуванням, а учні, які мешкають у місті, забезпечуються обідом. Їдальня ліцею забезпечена необхідним обладнанням та устаткуванням. Набраний повний штат працівників кухні. Обладнання харчоблоку відповідає санітарним нормам.

Державний санітарно-епідеміологічний нагляд за роботою закладу здійснюється відповідно до державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 №144 і

проводиться Головним управлінням Держпродспоживслужби в Запорізькій області.

Однією з функцій діяльності медперсоналу є постійний контроль за роботою харчоблоку. Разом з завідуючою виробництвом складається перспективне двотижневе меню, що затверджується Головним управлінням Держпродспоживслужби в Запорізькій області. Контролюється якість та зберігання продуктів харчування, терміни їх реалізації, товарне сусідство в холодильниках, температурний режим, відбір добових проб. Щодня перевіряються працівники їдальні на наявність у них гнійничкових захворювань, своєчасність проходження профоглядів. Контролюється ведення журналів бракеражу готової та сирової продукції, знімаються проби, відстежується харчування учнів та дотримання ними правил особистої гігієни. Проводиться аналіз калоражу харчування щодо правильності співвідношення білків, жирів та вуглеводів, оскільки заняття спортом (два, три тренування в день) вимагають збалансованого калорійного харчування. Харчування в ліцеї чотириразове (сніданок, обід, вечеря, II вечеря).

Сьогодні питання організації харчування дітей залишається одним із найбільш актуальних. Це чітко усвідомлюють адміністрація й педколектив школи.

У школі існує «Комплексно-цільова програма організації й розвитку харчування», основна мета якої - сприяння зміцненню здоров'я, формування навичок правильного й здорового харчування. Здійснює харчування учнів і співробітників власна їдальня. Кадровий склад працівників характеризується високим рівнем професійної кваліфікації. Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам; харчовий блок забезпечено необхідним обладнанням; у їдальні є водопровідні крани, достатня кількість столів.

Харчування учнів чотириразове, тривалість яких відповідає Державним санітарним нормам і правилам.

До асортименту продукції, що пропонується учням, входять овочі, гарячі страви, соки, випічка, молочні страви, фрукти. Якість страв, їх калорійність відповідають нормам віку спортивним навантаженням учнів та розраховуються дієтичною сестрою щоденно.

Особливе місце відводиться контролю за харчуванням учнів. Графік контролю складається на навчальний рік. Щоденний контроль здійснюється адміністрацією, лікарем і громадським інспектором з харчування. Обов'язковим є дотримання щоденного меню, яке затверджується директором або лікарем, і

сезонного чотиритижневого меню, погодженого службою Держспоживнагляд. Щодня знімається бракераж сировини й готової продукції, що реєструється у відповідних журналах.

З метою виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів і батьків проводяться виховні години, конкурси газет, позакласні тематичні заходи, свята.

Таким чином харчування учнів у школі організовано відповідно до «Норм харчування у закладах спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання для учнів (студентів), які здобувають спортивну освіту» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.08.2021р. № 823.

Враховуючи вироблені рекомендації на зауваження попереднього року було внесено зміни в організацію харчування у закладі:

- Організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів щодо урізноманітнення страв та відповідності санітарним вимогам;
- Розроблено заходи щодо формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.
- Розроблено проєктну документацію на обладнання їдальні та кухні відповідно стандартів (реалізацію відтерміновано у зв'язку із воєнним станом)

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотиритижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно НАССР, вимог Санітарного регламента у закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984).

Особливості організації освітнього процесу у 2023/2024

н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до [Закону України «Про освіту»](#), Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Згідно рішення педагогічної ради від 04.06.2024р. (протокол №12, наказ № 104 від 04.06.2024. у на наступний рік навчання переведено 113 учнів 6-10-х класів, випущено зі школи 45 учнів 11-х класів.

З метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу, у 2024-2025 н.р. було розроблено наступні документи:

1. Освітні програми для учнів 6 класів, 7-9 класів, 10-11 класів (Протокол педагогічної ради № від 28.08.23р.)
2. Система оцінювання навчальної діяльності
3. Правила та процедури оцінювання учнів

Дана інформація оприлюднена на сайті закладу освіти.

Особливу увагу у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. Дане питання розглядалося на методичній раді, засіданнях методичних об'єднань. На сайті розміщено опис досвіду застосування різних прийомів формувального оцінювання педагогічними працівниками у базовій школі (НУШ, 6-й клас). У результаті проведеної роботи частка вчителів, які використовують у своїй практиці формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання зросла.

У закладі функціонує «Програма внутрішнього моніторингу». Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники.

Голови методичних об'єднань організовують, спрямовують методичну роботу вчителів, здійснюють контроль за їх проведенням.

Функції голів МО

з\п	Функції управління	Зміст діяльності
1.	Інформаційно-аналітична	Формує банк даних про методичну роботу викладачів, їхні професійні якості, виконання протоколів засідань МО, виконання програм
2.	Мотиваційно-цільова	Визначає завдання (разом із викладачами) розвитку форм, методів навчально-виховного та тренувального процесів на основі реальних умов раціональної організації викладацької та учнівської праці
3.	Планово-прогностична	Визначає зони найближчого розвитку викладачів на основі діагностики професійних якостей, планує конкретні заходи для досягнення намічених завдань

4.	Організаційно-виконавча	Організовує виконання плану МО, виявляє й поширює перспективний педагогічний досвід, надає допомогу вчителям у виконанні навчального плану, вивченні програм, організовує наставництво, систему відкритих уроків
5.	Контрольно-діагностична	Здійснює зрізи знань із предметів, аналіз перевірних робіт, контроль за виконанням стандарту, якістю знань, умінь і навичок
6.	Регулятивно-коригувальна	Забезпечує оперативну допомогу в роботі вчителям, регулювання й коригування діяльності МО, виносить на методичну раду пропозиції щодо коригування

Впродовж декількох років методична діяльність у школі будується і проводиться за принципом моніторингу - систематичної аналітико-діагностичної діяльності. Проводиться предметні декади і тематичні тижні, де педагоги й учні удосконалювали знання з навчальних дисциплін, представляли свої надбання з різних галузей навчально-виховного процесу.

Усі засідання методичних об'єднань мають відповідну структуру, де обговорюють, проводять, аналізують:

- результати навчально-виховної роботи;
- динаміку зростання (спаду) успішності учнів;
- результати контрольних робіт (державної підсумкової атестації), навички читання;
- діяльність членів МО щодо розвитку творчого потенціалу учнів, залучення їх до різних видів позаурочної діяльності;
- аналіз стану викладання предметів:
- стан виконання навчальних планів і програм;
- використання інноваційних технологій, їх ефективність;
- апробація електронних засобів навчального призначення для загальноосвітніх навчальних засобів;
- стан позакласної роботи вчителів з предметів;
- система та результативність підвищення професійного рівня вчителів;
- результати участі учнів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо;
- аналіз роботи за рік та перспективне планування.

- аналіз роботи в умовах воєнного стану в зв'язку з агресією Росії проти України.

Систематично проводиться внутрішньошкільна методична робота з питань:

- 1) Самоосвіта педагогічних працівників;
- 2) Атестація і творчі звіти педагогів;
- 3) Курсова перепідготовка;
- 4) Семінари-практикуми (шкільні, районні, обласні);
- 5) Конкурс «Учитель року»;
- 6) Індивідуальні та групові консультації для вчителів та батьків;
- 7) Участь у роботі предметних тижнів, методичних нарад;
- 8) Робота з підготовки учнів до участі у Обласних олімпіадах з базових дисциплін;
- 9) Поповнення матеріалами інформаційно-аналітичного центру навчально-виховної роботи.
- 10) Поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи учителів.
- 11) Проектна діяльність вчителя на уроці.
- 12) Робота з підготовки учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах: “Соняшник”, “Кенгуру”, “Колосок” та інші.

Усі засідання методичних об'єднань проводяться згідно з планом роботи. До засідань готуються педагогічні виставки методичних розробок з даної теми, відкриті уроки з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням.

Бібліотекар ліцею дбає про науково-методичне забезпечення роботи методичних об'єднань, знайомить вчителів з новинками методичної та науково-педагогічної літератури, робить бібліотечно-бібліографічні огляди.

В ліцеї постійно працює консультаційний центр досвідчених учителів з усіх навчальних дисциплін, де колеги-предметники можуть ознайомитись з матеріальною базою, творчими надбаннями, відвідати уроки, отримати компетентну та ділову пораду, консультацію, рекомендацію.

Проблеми в роботі методичних об'єднань

Разом з цим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

- робота деяких методичних об'єднань мала формальний характер: не завжди була адресною, не враховувала конкретні запити кожного

вчителя, окремі засідання проводились не на належних теоретичних та практичних рівнях; (спортивне МО)

- не реалізовані всі можливості для здійснення безперервної освіти педагогічних кадрів: внутрішня шкільна методична робота недостатньо врахувала результати курсової підготовки вчителів.
- у роботі ряду методичних об'єднань не повністю реалізовано функцію діагностування;
- недостатньо використано в практичній роботі педагогів досягнення передового педагогічного досвіду як вчителів спортивного ліцею так і вчителів області, країни;
- недостатньою була робота із взаємоперевірки зошитів, з метою вивчення стану їх ведення, дотримання ЄОР була несистематичною;
- недостатня увага приділялась виконанню методичних рекомендацій щодо оформлення в класному журналі результатів навчальної діяльності та виконання інструкції щодо ведення журналу.
- педагоги спортивного ліцею залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях.

Розв'язання проблем та завдань школи, затвердження педагогічним колективом на кожен навчальний рік, дозволило шкільному колективу досягти певних результатів:

- поширилася пропаганда інноваційного пошуку, мотивація і стимулювання педагогів до інноваційної діяльності;
- збільшилась кількість педагогів, що впроваджують інноваційні педагогічні технології в навчально-виховний процесі;
- спостерігається зростання рівня комп'ютерної грамотності педагогів та рівень інформованості;
- почалась робота деяких педагогів над складанням власних програм з урахуванням особливостей психофізичних недоліків учнів.

Виходячи з цього, на засіданнях МО були сформовані наступні завдання на 2023-2024 навчальний рік:

- Забезпечити поінформованість щодо змісту та виконання документів МОН України, департаменту освіти та іншої нормативної документації.
- Визначити шляхи формування ефективних форм навчання та виховання дітей з недоліками у розвитку, використання в практичній роботі педагогів досягнення передового педагогічного досвіду як вчителів спортивного ліцею так і вчителів області, країни.

- Удосконалювати роботу по обміну практичним досвідом, проводити відкриті уроки, конференції тощо.
- Шукати ефективні форми діагностики та вивчення психофізичних та індивідуальних особливостей дітей.
- Здійснювати роботу над самоосвітою, накопичення методичного матеріалу до власної теми.
- Застосовувати особистісно орієнтований підхід до виховання учнів, створювати умови для самореалізації особистості кожного учня усіх видах діяльності, які сприяють духовному та інтелектуальному розвитку.
- Спланувати алгоритм роботи в хмарних сервісах вчителями МО за напрямками діяльності з метою чіткої взаємодії всіх членів МО.
- Спланувати алгоритм роботи вчителями МО за індивідуальною, дистанційною та змішаною формами навчання.

Аналіз підсумків методичної роботи дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів.

Зважаючи на спортивну спрямованість навчального закладу, присутність спортивних тренувань, часті участі у спортивних зборах та змаганнях у навчальних досягненнях учнів переважають навчальні досягнення достатнього та середнього рівня. Викликає занепокоєність збільшення кількості учнів з початковим рівнем знань та зменшення з високим.

Порівняльна таблиця навчальних досягнень учнів

Рівні знань	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Високий	5%	6 %	1,4%	-
Достатній	45%	42 %	30,1%	21
Середній	50%	52 %	68,1%	53
Початковий	-	0	0,4%	26

Дані таблиці успішності учнів свідчать про зростання успішності учнів у випускних класах, де виходить на перший план навчання у зв'язку з закінченням ступеня навчання.

Стан успішності, та рівень викладання та виконання програм з навчальних дисциплін аналізуються заступником директора з навчально-виховної роботи Матвеевою Н.П., є предметом обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директору та педагогічних радах ліцею.

У 2023-2024 н.р. пріоритетними напрямками освітньої діяльності стали: забезпечення надання якісних освітніх послуг в умовах воєнного стану в Україні та відповідна організація навчальної діяльності учнів в змішаній формі. Організація освітнього процесу в 2023-2024 н.р. здійснювалась відповідно нормативним документам для закладів загальної середньої освіти:

- законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394
- Державних стандартів повної загальної середньої освіти: в 7-9 класах - Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); в 5-6 класах - Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 30 вересня 2020 року №898)
- Наказів Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»;
- Лист Міністерства освіти і науки України № 1/17310-23 від 03.11.2023 “Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану”
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.

2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);

- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;

- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

- Лист МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 “Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”.

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”

- Лист Міністерства освіти і науки України від 12 вересня 2023 р. № 1/13749-23 “Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році”

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 31 жовтня 2023 р. № 1330 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів у 2023/2024 навчальному році»

- Наказ МОН від 01.04.2022 №289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”

- Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)

- Наказ МОН України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»

Основні напрями роботи:

➤адміністративний контроль викладання навчальних предметів

➤організація навчання в змішаній формі

➤аналіз стану виконання навчальних програм

- моніторинг навчальних досягнень учнів за II-й семестр та рік
- узагальнення результатів методичної роботи педагогів закладу
- методичний супровід молодих вчителів
- курсова перепідготовка та атестація педпрацівників 2024 р.
- забезпечення функціонування української мови як державної
- організація участі учнів в інтернет олімпіадах на освітніх платформах
- проведення предметних Тижнів в умовах змішаної форми навчання
- психолого-педагогічний супровід
- самоаналіз якості надання освітніх послуг в КЗ"ЗОСЛ"ЗОР
- профорієнтаційна робота та супровід учнів 11-х класів в складанні НМТ для вступу у ВНЗ

1. Адміністративний контроль викладання навчальних предметів

З метою вдосконалення діяльності спортивного ліцею, контролю за дотриманням інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів. інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 н.р., контролю стану викладання навчальних предметів, своєчасного виявлення й виправлення помилок і недоліків у організації та здійсненні освітнього процесу, допомоги вчителям у підвищенні рівня викладання навчальних предметів у змішаному форматі навчання в умовах воєнного стану в Україні, було проведено заплановані види адміністративного контролю.

Згідно з графіка внутрішньошкільного контролю здійснено перевірку календарно-тематичного планування на II-й семестр та контроль за проведенням уроків відповідно КТП. Постійно здійснювався контроль за публікацією навчальних матеріалів для проведення уроків, проведенням поточного, тематичного та семестрового оцінювання. Вчителям надавались рекомендації щодо використання веб ресурсів, інтерактивних сервісів, форм онлайн комунікації з учнями.

Заступником директора з навчальної роботи у 2-му семестрі здійснено контроль за станом викладання навчальних предметів та складено аналітичні довідки про проведення заходів в школі:

- Про проведення заходів предметного тижня методичного об'єднання суспільно-гуманітарних дисциплін у 2023/2024 н.р.
- Про проведення заходів предметного тижня методичного об'єднання суспільно-гуманітарних дисциплін у 2023/2024 н.р.
- Про стан викладання природничих дисциплін, курсу *“Пізнаємо природу”* (6 клас), біології (7-9 клас), біології та екології (10-11 клас)
- Про результати участі в інтернет-олімпіадах з навчальних предметів у II-му семестрі 2023-2024 н.р.
- Про результати використання сервісу Just Class у 2-му семестрі 2023-2024

Довідки містять аналіз діяльності педагогів ліцею та методичні рекомендації щодо покращення певного результату, які було обговорено на інструктивних нарадах.

З метою аналізу рівня знань, умінь і навичок учнів на кінець II-го семестру здійснено контроль за дотриманням графіку проведення контрольних робіт. Графік проведення підсумкових робіт було складено в квітні 2024 р. Проведення семестрових та річних контрольних робіт з базових навчальних предметів проведено у змішаному форматі. Адміністрація закладу здійснювала контроль за датами проведення та змістом тематичних, семестрових та річних контрольних робіт. Зміст перевірочних робіт за II-й семестр включав програмовий матеріал з тем другого семестру. Зміст навчальних програм інваріантної та варіативної складових освітніх програм для 6-11-х класів на 2023/2024 н.р. виконано.

Педагоги дотримувалися об'єктивності в оцінюванні навчальних досягнень учнів при виставленні семестрових та річних балів. Адміністрація здійснила контроль за об'єктивністю виставлення річних оцінок. Вчителі-предметники врахували прогрес учнів протягом семестру, результати тематичного оцінювання та результати підсумкових контрольних робіт та при виставленні семестрових та річних оцінок.

2. Організація навчання в змішаній формі

Організація змішаної форма навчання була спричинена умовами військового стану в Україні. Навчання учнів закладу було проведено за ротаційним графіком, з використанням технологій дистанційного навчання. Діяльність

адміністрації та педагогів спортивного ліцею у 2023-2024 н.р. була спрямована на створення умов навчання учнів в змішаному форматі та виконання програмових вимог з навчальних предметів в умовах воєнного стану в Україні. Адміністрація закладу здійснювала контроль за процесом викладання навчальних предметів, відвідуванням навчальних занять учнями за ротаційним графіком, максимально організовувала процес навчання учнів в офлайн режимі з дотриманням алгоритмів дій під час тривоги. Уроки проводились згідно затвердженого розкладу занять на 2023-2024 н.р.

Вчителі проводили всі заняття за допомогою Гугл сервісів, а саме Гугл класрумів, які надали змогу проведенню онлайн уроків та публікації навчального матеріалу. Середовище Classroom дозволили організувати он-лайн навчання, використовуючи відео, текстову і графічну інформацію, різні додатки Google (онлайн дошка, онлайн презентації). Вчитель мав можливість контролювати, систематизувати, оцінювати діяльність, переглядати результати виконання вправ, застосовувати різні форми оцінювання.

Протягом II-го семестру адміністрація постійно проводила моніторинг якості проведення уроків шляхом спостереження онлайн та офлайн уроків, виконання навчальних завдань учнями закладу. Здійснювався моніторинг публікацій вчителями-предметниками навчального матеріалу та виховного матеріалу класними керівниками. Кількість публікацій матеріалів залежить від навантаження вчителя, кількості годин на тиждень за навчальним планом, кількості клас румів для паралелі, класного керівництва.

Моніторинг публікацій матеріалів за 2-й семестр представлено в таблиці.

ПІБ вчителя	навчальний предмет	класи	класний керівник	публікацій
Будник М.А.	географія, ЕРК, трудове навчання	6-11	11-Б	353
Гнеушев О.М.	алгебра, геометрія	8,9,10,11	-	107
Кобець А.Ю.	біологія	6, 7, 9,8	-	116
Довгаль Г.В.	заруб. літ-ра , мистецтво	6-11	9-А	273
Зубенко О.С.	англ.мова, мистецтво	6,7,8,9,10	6-А	349
Світлицька К. О.	укр.мова та літ-ра, мист-во	6,8,9,11	8-А	301
Семеренко К.В.	укр.мова та літ-ра, мист-во	7,10	10-Б	376
Соловійов О.Ю.	історія , Захист України	6,10,11	11-В	533
Матвєєва В.Є.	хімія, біологія	7-11	11-А	426

Левченко Л.В.	математика, фізика	6-7, 11а,б	10-А	566
Мебонія М.Я.	фізика і астрономія	11 в, 10б	-	117
Повстяной О.І.	історія, громадянська освіта право- во	6-9,10	10-В	356

Узагальнено форми роботи та засоби оцінювання учнів кожного вчителя. В результаті аналізу роботи вчителів у Класрумах, встановлено використання різних форм роботи на онлайн уроках: усне пояснення матеріалу під час уроку, розширені інструкції до уроку, тематичне навчальне відео (Ютуб, Всеукраїнська школа онлайн), Гугл форми, онлайн тести “На урок”, Class-time, презентації до тем, онлайн словники, аудіододатки, аудіокниги, сервіс Джаст Клас для перевірки домашніх завдань, сервіс Канва для створення якісних презентацій та відеороликів, інфографіки та буклетів. Вчителі на достатньому рівні опанували роботу з онлайн сервісом Джаст Клас для виконання учнями домашніх завдань у зв'язку з посиленням контролю з боку адміністрації за виконанням домашніх завдань. Надалі слід кожному педагогу розширювати використання рекомендованих ресурсів з урахуванням специфіки предмету.

За результатами моніторингу встановлено, що кожен вчитель приділяє увагу усному поясненню матеріалу від 60-90%. Відеоматеріали (ютуб) використовуються від 20-40%, відеоуроки від Всеукраїнської онлайн школи - 5%, гугл форми від 40-60%, Class Time - 10%, Canva - 40 %, онлайн тести (На урок) 20-30%, тести (Всеосвіта) - 5-10%, презентації до тем 30-50%, конспект вчителя - 10%, онлайн дошки - 30%, онлайн словники -20%, аудіододатки 5%, аудіокниги - 5%. На жаль власні цифрові конспекти використовуються тільки окремими вчителями. Аналіз здійснено на підставі спостережень під час уроку, публікацій вчителів та самоаналізу вчителя форм роботи з учнями онлайн. Під час відвідування дистанційного уроку зверталась увага на комунікацію вчителя та учнів (психологічна атмосфера, особистісно орієнтований підхід у роботі з учнями, впровадження педагогіки партнерства), формування та розвиток ключових компетентностей учнів, використання інтернет-ресурсів, розробку авторських навчальних занять, завдань для різних видів робіт, адаптованість та зрозумілість критеріїв оцінювання; наявність завдань прикладного характеру, зрозумілість інструкцій та роз'яснення щодо виконання завдань, виховну складову онлайн уроку. Адміністрацією закладу здійснювався контроль якості проведення уроків в змішаному форматі та залучення кожного вихованця закладу до освітнього процесу, дотримання санітарних правил і норм щодо розкладу навчальних занять, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання (Гугл Міт), залучення ефективних

форм для викладання навчального матеріалу та перевірки знань учнів. Відвідування уроку не порушувало академічну свободу вчителя. Перевірками встановлено, що потребують вдосконалення система проведення контрольних робіт з урахуванням умов навчання учнів (пропусками уроків у зв'язку з тренувальним процесом та спортивними змаганнями). Слід вибудовувати кожному вчителю, особливо молодосвідченому, власну якісну систему роботи у змішаному форматі, обирати найефективніші форми роботи з учнями, підвищувати власний рівень самоаналізу уроку та відмовлятися від малоефективних прийомів роботи. Вчителі мають проявляти власну ініціативу у виборі інструментів навчання та їх впровадження в освітній процес.

Вчителям надавались інструктивно-методичні поради щодо корекції навчальних занять. Зворотній зв'язок з учнями організовується через електронні пошти, групи класів в вайбері. Перевірка домашніх завдань відбувалось здебільшого через електронні пошти, слід і надалі ширше використовувати перевірку учнівських робіт за допомогою інструментів Класрума. Вчителі-предметники та тренери закладу вели електронний журнал з метою контролю відвідування учнями уроків та прозорості оцінювання.

Оскільки освітній процес здійснюється із застосуванням технологій дистанційного навчання, адміністрація закладу надавала методичну підтримку педагогам, постійно рекомендувала корисні посилання, онлайн-вебінари, які допомагали вчителю організувати дистанційне навчання у ліцеї. Рекомендовано перегляд вебінарів на Всеукраїнській освітній платформі “На урок”:

- Практикум для вчителів: створення інфографіки за допомогою штучного інтелекту
- Сучасні ресурси та підходи для викладання у 7 класі НУШ: лайфхаки для вчителів
- Інструменти фасилітації як альтернатива діагностичним контрольним робота
- Онлайн-сервіси для діяльної взаємодії учасників освітнього процесу
- Формування громадянської ідентичності: інтегрований курс «Україна і світ: вступ до історії і громадянської освіти»
- Використання дошки CleverMaths для створення інтерактивних уроків
- LiveWorksheets від А до Я: розбір можливостей кожного інструменту та їх практичне використання
- Підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів з використанням Google Forms

- Смачні «родзинки» сервісу Canva: дієві інструменти для вчителювання
- Тайм-менеджмент для учнів та вчителів: корисні інструменти та лайфхаки
- Формувальне оцінювання в НУШ: поради та практика
- Оцінювання без уцінення: стратегії визначення рівня навчальних досягнень учнів на уроках історії
- Освітні втрати, викликані реаліями сьогодення: причини, наслідки та шляхи подолання

Корисні посилання на вебінари надсилаються на електронну пошту вчителю та публікувались на сторінці заступника директора та у віртуальній вчительській.

У зв'язку з воєнним станом в Україні в закладі за заявами батьків учнів була організована індивідуальна форма здобуття освіти (сімейна). Учні отримали індивідуальну програму з кожного предмету інваріантної частини навчального плану на 2023-2024 н.р. та мали змогу користуватись усіма матеріалами, які розміщувались у Класрумах та отримувати онлайн консультації. Відповідно до затвердженого графіку проведення контрольних робіт було проведено тематичне оцінювання учнів сімейної форми в онлайн форматі. Вчителі визначили рівні навчальних досягнень учнів з усіх предметів інваріантної частини навчального плану за відповідний рівень засобами тестування та співбесіди з учнями. Тестові завдання було перевірено та затверджено. Річне оцінювання сформовано учням на підставі семестрових оцінок. Всі учні сімейної форми навчання атестовані. Результати річного оцінювання зафіксовано в особових справах учнів. Атестованих учнів переведено до наступного класу відповідно до рішення педради.

Вчителям рекомендовано на початку 2024-2025 н.р. провести діагностичні контрольні роботи та спланувати повторення вивченого матеріалу за потреби, запровадити «коригуюче навчання». Це дозволить з'ясувати навченість учнів, їхню готовність до засвоєння нового змісту, а також допоможе визначити оптимальні умови для планування й організації подальшого освітнього процесу. У календарно тематичному плануванні на початку навчального року необхідно визначити достатню кількість навчального часу для повторення і проведення діагностування результатів навчання за попередній рік. Діагностування в перші тижні навчання доцільно проводити з використанням різнорівневих завдань. Відповідно до рекомендацій МОН України, залежно від готовності здобувачів освіти оволодівати програмовим матеріалом учитель може розширити (збільшити) тематичний блок «Повторення (за попередній навчальний рік)» для подолання виявлених утруднень і відповідно ущільнити програмовий матеріал,

який має вивчатися або опрацьовувати нові тематичні блоки, але перші уроки, виділені на опрацювання теми, присвячувати повторенню тих тем попереднього класу, на яких базується вивчення нової теми. Особливу увагу адміністрації закладу слід звернути на корекційну роботу з математики (алгебра, геометрія), рівень навчальних досягнень учнів знаходиться в окремих учнів на початковому, а у більшості учнів на середньому рівні. Слід провести ґрунтовний аналіз стану викладання математики в ліцеї та шукати шляхи підвищення рівня знань учнів.

З використанням онлайн сервісів посилилось навчання учнів щодо безпеки в інтернеті та проведено відповідні виховні бесіди щодо формування медіаграмотності. Слід продовжити формування у ліцеїстів мережевий етикет, спонукати дотримуватись правил спілкування та взаємодії в інтернеті, нести відповідальність за власні дії в мережевому просторі.

3. Аналіз стану виконання навчальних програм

Згідно з річним планом роботи закладу на 2023-2024 н.р. передбачені заходи щодо внутрішньошкільного контролю за виконанням навчальних програм. З метою з'ясування рівня виконання навчальних планів та програм та практичної частини навчальних планів було проведено співбесіди з вчителями, перевірено навчальну документацію, класні журнали, звіти вчителів 9, 11 класів з навчальних предметів: українська мова, математика, біологія, історія України. Під час перевірки зверталась увага на виконання змістової частини навчальних програм і запис виконання в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, об'єктивність виставлення семестрового та річного оцінювання. Виконання практичної частини програм узагальнено заступником директора з кожного предмету, але в умовах воєнного стану та змішаної форми навчання слід зазначити, що виконання завдань з боку учнів не є досконалим. На початок навчального року слід планувати заходи щодо покращення проведення практичних та лабораторних робіт з фізики, хімії та біології. Аналіз звітів вчителів про виконання навчальних програм та моніторинг рівнів навчальних досягнень учнів 6-11-х класів з предметів, перевірка класних журналів та журналів додаткових занять свідчать про те, що в усіх класах навчальні програми були виконані з усіх предметів.

Навчальні програми з предметів варіативної частини робочого навчального плану, а саме «Історія рідного краю», «Екологія рідного краю» були також виконані відповідно до перевірених і затверджених адміністрацією календарних

планів. Програми додаткових індивідуальних занять та курсів з фізичної культури за вибором виконані.

У зв'язку з воєнним станом в Україні, учнів 9-х, 11-х класів звільнено від проходження ДПА у 2023-2024 н.р. відповідно до законів України та наказів МОН України. Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 9-х, 11-х класів здійснено за результатами підсумкових контрольних робіт, семестрового та річного оцінювання з навчальних предметів математика, українська мова, біологія, історія України. Вчителями-предметниками проведено аналіз контрольних робіт з української мови, математики, біології та історії у 9-х, 11-х класах наприкінці навчального року. Вчителями-предметниками зроблено висновки щодо типових помилок та визначено теми для повторення з метою подолання прогалин в знаннях учнів. Адміністрацією закладу заплановано проведення діагностичних контрольних робіт на початку наступного навчального року. Аналіз підсумкових робіт та звітів вчителів, свідчить про необхідність передбачити під час календарно-тематичного планування навчальний час на повторення окремих тем з навчальних предметів, які є обов'язковими для складання ДПА.

За результатами річного оцінювання **45** учня 11-А, 11-Б, 11-В класу рішенням педради, випущено зі школи.

Клас	Кількість учнів	Звільнено від ДПА	Випущено зі школи	Золота/срібна медаль	кількість учнів сімейної форми
11-А	16	16	16	0	7
11-Б	10	10	10	0	3
11-В	19	19	19	0	3

У закладі проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо проходження НМТ у 2024р. Заступником директора з НР, традиційно створено на початку навчального року групу в телеграмі “НМТ-2024” для оперативного надання інформації учням та батькам з питань процедур складання НМТ. Учням надавались корисні посилання про вебінари з питань НМТ, презентації від Всеукраїнського центра оцінювання якості освіти, брифінги щодо моделі вступної кампанії у 2024 році в умовах воєнного стану, відеоінструкції з офіційних сайтів. В групі постійно публікувались пам'ятки щодо вступу у ВНЗ. Було складено проведено онлайн анкетування (гугл форма) учнів з метою встановлення обізнаності учнів до процедур та термінів НМТ, надано допомогу у реєстрації на НМТ-2024, запропоновано і проведено на базі ліцею пробне

тестування від ЗІЕІТ. Також було організовано офлайн зустрічі учнів з представниками ВНЗ м. Запоріжжя.

Учням були рекомендовані корисні сайти: сайт МОН України, Вступ.ОСВІТА.UA. та “Дорожня карта вступника” для отримання оперативної інформації про процедуру реєстрації та складання НМТ. Всі бажаючі учні були вчасно зареєстровані для складання НМТ. Заступник директора забезпечила ознайомлення учнів 11-х класів з програмами з української мови, біології, математики, англійської мови та пропонувала для проходження демонстраційних онлайн тестів.

Аналіз рівня успішності учнів за II-й семестр та рік підтвердив факт виконання навчальних програм. Успішність по закладу за II-й семестр складає 71%. Якість знань за II-й семестр складає 17,5%. За класами якість знань за II семестр складає 6-А - 67%, 7-А - 45%, 8-А - 6%, 9-А - 9%, 10-А - 0%, 10-Б - 43%, 10-В - 0%, 11-А - 0%, 11-Б-0%, 11-В-5%. Рівень навчальних досягнень по школі за II-й семестр складають: низький рівень - 29%, середній рівень - 53%, достатній рівень - 17%, високий рівень - 1%. Оцінки початкового рівня за II-й семестр отримали: *учні 7-А класу*; Гуржев С. (історія України), *учні 8-А класу* Белих О. (алгебра; геометрія); Головатюк Б. (алгебра; геометрія); Грицюк М. (алгебра); Гуць О. (ІРК; алгебра; геометрія); Куртумеров Е. (історія України); Макадай В. (алгебра; геометрія); Маркін В. (алгебра; геометрія); Шпак В. (алгебра; геометрія); *учні 9-А класу* Алфімов І. (геометрія), Анохін Б. (алгебра), Говтвян І. (алгебра, геометрія), Дегтярьов А. (алгебра, геометрія), Деревянко А. (алгебра, геометрія), Заїченко Є. (правознавство, алгебра, геометрія), Маліка А. (алгебра, геометрія), Рулевський М. (алгебра і геометрія), Тітенко Р. (алгебра, геометрія), Шевченко М. (алгебра, геометрія); *учні 10-А класу* Фоміна К. (Всесвітня історія історія України громадянська освіта математика), Кравцова А. (математика), Мартиненко О. (математика), Лисенко П. (математика); *учні 10-Б класу* Токарев М. (громадянська освіта англійська мова), Філіпов А. (математика); *учні 10-В класу* Латишев Д. (математика), Іванов В. (математика, хімія, географія, біологія і екологія), Катревич К. (математика, громадянська освіта, мистецтво), Сидоров І. (математика), Марсавін М. (математика), Солодка М. (математика, англійська мова, мистецтво, хімія), Солодка П. (хімія); *учні 11-А класу* Васьков Д. (математика), Гайдай А. (історія України), Глотов І. (математика), Новицька Ю. (всесвітня історія, Історія України, математика, хімія, англійська мова, біологія і екологія, Захист України), Романенко К. (математика), Швидка С. (англійська мова, Захист України, всесвітня історія, математика), Левенець О. (математика), Костенко Є. (математика); *учні 11-Б класу* Коваленко Я. (біологія і екологія, хімія); Яковішена А. (математика)

Успішність по закладу за рік складає 79%. Якість знань за рік складає - 18,8%. За класами якість знань за рік складає 6-А - 67%, 7-А - 45%, 8-А - 6%, 9-А - 9%, 10-А - 0%, 10-Б-43%, 10-В-0%, 11-А - 7%, 11-Б - 0%, 11-В-11%. Рівень навчальних досягнень по школі за рік складає: низький рівень - 21%, середній рівень - 60%, достатній рівень - 18%, високий рівень - 1%.

Оцінки початкового рівня за рік отримали: *учні 7-А класу*; Гуржев С. (історія України), Калуцький С. (інформатика), *учні 8-А класу* Белих О. (алгебра; геометрія); Головатюк Б. (алгебра; геометрія); Грицюк М. (алгебра); Гуць О. (ІРК; алгебра; геометрія); Куртумеров Е. (історія України); Макадай В. (алгебра; геометрія); Маркін В. (алгебра; геометрія); Шпак В. (алгебра; геометрія); *учні 9-А класу* Алфімов І. (геометрія), Анохін Б. (алгебра), Говтвян І. (алгебра, геометрія), Дегтярьов А. (алгебра, геометрія), Деревянко А. (алгебра, геометрія), Заіченко Є. (правознавство, алгебра, геометрія), Маліка А. (алгебра, геометрія), Рулевський М. (алгебра і геометрія), Тітенко Р. (алгебра, геометрія), Шевченко М. (алгебра, геометрія); *учні 10-В класу* Іванов В. (математика, хімія), Катревич К. (математика, громадянська освіта), Марсавін М. (математика), Солодка М. (хімія), Солодка П. (хімія); *учні 11-А класу* Васьков Д. (математика), Гайдай А. (історія України), Глотов І. (математика), Новицька Ю. (всесвітня історія, Історія України, математика, хімія), Романенко К. (математика), Швидка С. (Захист України, всесвітня історія, математика), Левенець О. (математика), Костенко Є. (математика); *учні 11-Б класу* Коваленко Я. (біологія і екологія, хімія); Яковішена А. (математика).

З метою корекції знань, повторення навчального матеріалу для учнів з низьким рівнем навчальних досягнень вчителями-предметниками складено індивідуальні плани та доведено до батьків учнів. Учні 6-10-х класів, яких атестовано з навчальних предметів за II-й семестр та рік переведено до наступного класу рішенням педради №12 від 04.06.2024 р. та наказом директора школи №104 від 04.06.2024.

4. Моніторинг навчальних досягнень учнів за II-й семестр та рік. 2023-2024 н.р.

клас	6-А	7-А	8-А	9-А	10-А	10-Б	10-В	11-А	11-Б	11-В
кількість учнів на початок II сем	12	20	15	27	11	16	12	17	11	20
прибуло	3	3	3	2	0	0	0	0	0	0
вибуло	0	2	2	1	3	0	1	1	1	1
учнів-сімейників	1	0	1	2	2	0	4	7	3	3
кількість учнів на кінець II сем	15	20	16	28	8	16	11	16	10	19
атестовано за II сем.	15	20	16	27	8	16	11	16	10	19
не атестований з усіх предметів	0	Полянська А.	0	Титаренко А.	0	0	0	0	0	0
клас	6-А	7-А	8-А	9-А	10-А	10-Б	10-В	11-А	11-Б	11-В
кількість учнів на кінець року	15	21	16	27	8	16	11	16	10	19

<i>низький %</i>	0	5	56	30	50	7	64	56	20	11
<i>середній %</i>	33	10	38	61	50	50	36	44	80	84
<i>достатній %</i>	60	45	6	9	0	43	0	0	0	5
<i>високий %</i>	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
якість знань за 2 сем. %	67	45	6	9	0	43	0	0	0	5
<i>низький % рік</i>	0	10	50	30	0	0	45	50	20	0
<i>середній % рік</i>	33	45	44	61	100	50	55	43	80	89
<i>достатній % рік</i>	60	45	6	9	0	43	0	7	0	11
<i>високий % рік</i>	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
якість знань за 2023-2024 н.р. %	67	45	6	9	0	43	0	7	0	11

Рівень навчальних досягнень по школі за II-й семестр складають: низький рівень - 29%, середній рівень - 53%, достатній рівень - 17%, високий рівень - 1%.

Внутрішкільний контроль залишається головним джерелом інформації для діагностики стану викладання навчальних предметів та рівнів навченості учнів. Слід і надалі проводити плановий контроль згідно перспективного графіку контролю на **2024-2025 н.р.**

5. Узагальнення результатів методичної роботи педагогів закладу

Одним із найефективніших засобів підвищення професійної компетентності вчителя є самоосвітня діяльність. Модель сучасного вчителя передбачає готовність застосувати нові освітянські ідеї, здатність навчатися, бути в постійному творчому пошуку. Ці якості не видають разом із дипломом про педагогічну освіту, вони формуються під час щоденної учительської праці. В ліцеї професійний розвиток загалом і самоосвіта педагога зокрема здійснюються через три складники: методичний супровід, самооцінювання, оцінювання і контроль, а також діагностика професійної компетентності.

Адміністрація закладу розглядає самоосвіту педагога як свідому діяльність із удосконалення своєї особистості як фахівця: адаптування своїх індивідуально неповторних якостей до вимог педагогічної діяльності, постійне підвищення професійної компетентності, зокрема вдосконалення професійних якостей зумовлених новими викликами в сфері освіти на поточний період та новими викликами через збройну агресію рф. Керівництво ліцею забезпечує методичний супровід вчителя в таких умовах. Методичний супровід, особливо молодих та малодосвідчених вчителів у нашому закладі є ефективним завдяки системній роботі, діагностиці методичних потреб педагогів і оперативному наданню фахової підтримки, педагогічному моніторингу.

Після аналізу педагогічного моніторингу зроблено висновок, що у створенні особистісно орієнтованої системи професійного зростання моніторинг має допомогти не лише визначити рівень професійної *компетентності вчителя*, а й оцінити *компетентність учня*. Так необхідно створити пропорційну залежність: *«Від компетентного вчителя до компетентного учня»*. Таке завдання має бути вирішено у подальшій роботі педколективу. У професійному стандарті педагога зазначено п'ять трудових функцій: застосування сучасних змісту освіти, методик і технологій; *партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу*; *організація здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища*; *управління освітнім процесом*; *безперервний професійний розвиток*. Педагогічний моніторинг має у подальшому здійснюватись з огляду на ці функції. Показником ефективності педагогічної самоосвіти є насамперед якість організованого вчителем освітнього процесу та його професійно-кваліфікаційного зростання.

Важливу роль в організації, плануванні, контролі самостійної діяльності вчителів відіграє адміністрація, яка забезпечує всебічний аналіз педагогічної діяльності вчителя, зокрема: навчальні заняття; дані щодо діагностичних зрізів знань учнів; результати анкетувань учнів, батьків, колег; участь педагога в роботі методичних комісій, творчих груп та інших заходів. На основі аналізу визначаємо завдання для планування методичної роботи на навчальний рік.

В ліцеї працюють педагоги-початківці. Тож неабияку увагу приділяємо методичному супроводу, підтримці молодих фахівців, допомагаємо їм втілити теоретичні знання в освітній процес, навчаємо не боятися труднощів.

Адміністрація ліцею створює умови для розвитку педагога. Ефективність самоосвіти вчителя залежить також від стилю управління педагогічним колективом. Він передбачає індивідуальний підхід до кожного вчителя, підтримку його творчості, прагнення до самореалізації. Ставимо собі за мету створити вчителю умови для інтелектуального та соціального розвитку, самореалізації особистості. Прагнемо досягти оптимальної реалізації впливу самоосвіти на розвиток особистості вчителя та учнів. Для цього систематично пояснюємо педагогам роль самоосвітньої роботи; проводимо індивідуальні бесіди з учителями про основні напрями самоосвітньої роботи; обговорюємо разом із членами методичних комісій модельні програми; розробляємо рекомендації, як підвищити педагогічну ефективність уроків; систематично підбиваємо підсумки самоосвітньої роботи вчителів шляхом співбесід, звітів на засіданнях педради та методичних комісій.

Організаційну функцію виконує методична рада, що координує зміст, форми та методи роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щороку методист закладу звітує про виконану методичну роботу.

Методична роботи в закладі організована відповідно до структури: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів, творча група вчителів. Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та

впровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано предметним методичним об'єднанням. Цього року шкільні методичні об'єднання значної уваги приділяли питанню *якісного викладання предметів різних циклів в НУШ*, та питанню *якості викладання навчальних предметів в умовах змішаної форми навчання*, впровадженню нових та дієвих форм роботи на уроці. Педагогічні надбання було презентовано на Педагогічному ярмарку-2024.

Члени МО були залучені до вивчення питань якості освіти в закладі, брали участь в анкетуванні педагогічних працівників.

Діяльність методичного об'єднання базувалася на таких засадах:

- координація навчальної, методичної, організаційної роботи
- удосконалення форм роботи в змішаній формі
- обмін досвідом між членами МО
- участь у шкільних та Всеукраїнських онлайн конкурсах, олімпіадах

Шкільне методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу КЗ “ЗОСЛ” ЗОР методичні об'єднання особливу увагу приділяють:

- питанню самоаналізу якості освіти в ліцеї
- питанню академічної доброчесності, дотриманню критеріїв оцінювання
- ознайомленню з нормативно-правовими документами та новинками методичної та навчальної літератури
- роботі з молодими вчителями
- пошуку нових ідей для проведення предметних Тижнів, зокрема в змішаній формі

Організація виховного процесу у 2023 – 2024 н.р.

Виховну роботу в ліцеї у 2023/2024 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми ліцею: «Від життєвих компетентностей до інновацій, від вчителя до учня». На реалізацію поставлених цілей було сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а саме:

- Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища.
- Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей.
- Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості.

- Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров'я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі.
- Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді.
- Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин.
- Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти.
- Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.
- Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Патріотично-національне виховання на сьогодні залишається одним із головних.

План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам'яті, виховні години до Дня пам'яті Крут, до Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, челенджі до Дня Соборності України, до Дня інтеграції, до дня Єдності, до Дня Чорнобильської трагедії («Дзвони Чорнобиля»), до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня партизанської слави, до Дня пам'яті жертв голодомору.

Традиційним в ліцеї є загальношкільне свято до Дня українського козацтва. Усі заплановані заходи відбулися в класних колективах, а для учнів базової школи відбулися загальношкільні змагання «Пам'ятаємо минуле. Віримо у майбутнє», присвячений Дню захисника України. Традиційними в ліцеї є флешмоби. Цього року вони проводилися до Дня Миру, Дня Доброти, Дня Толерантності.

Було організовано прибирання та покладання квітів біля меморіальної дошки Іванову Атанасу полеглому захиснику у війні з російською федерацією.

На вшанування світлої пам'яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам'яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова –

коштовний скарб народу», інтерактивна гра «Де логіка?» мовознавча гра «Веселкова наша мова», мовознавчий турнір «До рідного слова доторкнись душа»).

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану ліцею протягом 2023-2024 навчального року особлива увага приділялася правовиховній роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи.

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навички приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов'язки та отримувати застереження від небезпеки. Відтак протягом року здобувачі освіти нашого закладу зустрічалися з представниками _____ районного відділу поліції. Метою зустрічей було попередження вживання дітьми та молоддю наркотичних речовин, алкогольних напоїв, а також паління, що призводить не тільки до погіршення здоров'я, але й до проявів протиправної поведінки. Під час заходу діти переглянули відеоролики про різні види наркотиків, дізналися про фізіологічні особливості й поведінкові реакції людини, яка вживає наркотичні речовини, їх шкідливий вплив на життя та здоров'я, отримали застереження від легковажного ставлення до «легких наркотиків», почули реальні історії з життя наркозалежних.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому ліцеї діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів. Практичний психолог ліцею веде систематичну роботу з дітьми групи «ризик», соціально незахищених категорій та дітьми ВПО. З учнями ліцею, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позашкільною освітою. У закладі створено систему профілактичної роботи, а саме:

Первинна профілактика:

- здійснювався контроль за відвідуванням учнями ліцею;
- розроблено правила для учнів;
- проводився цикл бесід на правову тематику.

Вторинна профілактика:

- розглядалися питання роботи з учнями, схильними до правопорушень;

- було залучено для консультації батьків, педагогів, вивчалось виконання учнями внутрішкільного розпорядку та правил для учнів;
- розглядалися випадки порушення дисципліни в ліцеї, сім'ї та поза ліцеєм;
- в межах учнівського парламенту працювала комісія дисципліни і порядку, яка стежила за дотриманням правил поведінки учнів в урочний час.
- проводилася систематична робота з дітьми.

Протягом 2023-2024 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди. До розмови долучались відповідні служби та батьки дітей. На кінець навчального року на внутрішкільному контролі не знаходиться жоден учень.

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. Батьки приймають активну участь в проведенні заходів як в ліцеї так і онлайн, є активними помічниками вчителів. В закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь-які питання оперативно і своєчасно.

Головою Учнівської Шкільної Ради є президент ліцею

Шкільному парламенту підпорядковуються 6 центрів:

- «Інтелект»;
- внутрішніх справ;
- культури і спорту;
- корисних справ і праці;
- прес-центру і інформації;
- «Твори добро».

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

Волонтерство.

Волонтерство стало невід'ємною частиною життя учнів нашого закладу. Воно ґрунтується на добровільності, співчутті, солідарності з потребами та ідеями інших, а також глибокій повазі до всіх людей. В закладі були проведені виховні години до Дня Волонтера, які закликали дітей бути добрішими та люблячими до оточуючих себе людей, допомогати в складних ситуаціях. Учні дізналися хто

такі волонтери, які добрі справи роблять; учні ліцею прослухали урок моралі та виготовили «долоні допомоги», у 6-7 класах пройшов урок-бесіда, під час якого діти виготовили квітку доброти та розробили чек-лист добрих справ. Також до Дня волонтера у ліцеї пройшов Благодійний ярмарок.

Коли почалася війна хтось із них пішов до армії чи добробатів, а хтось день за днем забезпечував їх найнеобхіднішим. Ці героїчні люди разом зберегли і масово поширили досвід праці і боротьби заради єдиної справи. Цією справою став захист України від російської агресії.

Війна продемонструвала потужність і масовість руху на підтримку армії. Не забуваймо, що починаючи з 2014 року захисникам України необхідне було все і негайно. Ми всім народом створювали Збройні Сили України з нуля. Тоді увесь світ побачив унікальний волонтерський рух, всенародний опір агресору, єдність фронту і тилу. А цього року ми стали країною ЗСУ і волонтерів. Старші і молодші підтримують армію.

Українську єдність армії і народу, яку створив, береже і зміцнює волонтерський рух, не здолати нікому. У нас один ворог, одна війна і одна перемога.

З початку навчального року учні, вчителі, батьки нашого ліцею організовують та проводять благодійні акції «Ми віримо в ЗСУ». Протягом року провели ярмарки, дітки разом з батьками випікали солодоші, приносили цукерки, печиво, фрукти, воду та навіть солодку вату. Зібрані кошти віддали для ЗСУ. Підтримуємо не лише грошима, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Створюючи різні фото флешмоби, відео-подяки. Віримо, що дуже скоро ця війна скінчиться, ми забудемо про повітряні тривоги, укриття, страх за своє життя, життя своїх близьких. Все буде Україна!

Волонтерство для школярів є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю вчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Вчителі та учні ліцею не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим своїми добрими та корисними справами. Адже разом ми – сила! Ми маємо допомагати тут в тилу., тим чим можемо. Підтримувати, допомагати, навчати, донатити. Ми розуміємо, що наша допомога є важливою. Разом до перемоги!

Робота психологічної служби .

Психолого-соціальна підтримка передбачена Річним планом роботи закладу та плануванням роботи практичного психолога. У разі потреби здобувачі освіти отримують психолого-соціальну підтримку.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків. У разі виходу ситуації поза межі компетентності закладу освіти керівництво звертається до служби у справах дітей.

Відстежується система роботи з адаптації учнів до освітнього процесу. Розроблено і схвалено рішенням педагогічної ради від р., Протокол №... «Програму визначення адаптованості учнів 6-11-х класів» схвалено рішенням педагогічної ради від р. (Протокол №)

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці, адже правильний вибір приносить людині задоволення як матеріальне, так і моральне, забезпечує швидке професійне зростання, робить працю радісною і творчою. У ліцеї проходила декада профорієнтації, випускники мали онлайн-зустрічі з викладачами.

Учні 9-х класів побували на тренінгу, та познайомилися з робітничими професіями. Крім цього серед учнів 9-11 класів у ліцеї протягом навчального року педагогічними працівниками постійно проводяться просвітницькі заходи щодо обрання професії в майбутньому здобувачами освіти. Є над чим задуматися та зробити правильний вибір.

Робота практичного психолога у 2023-2024 н.р..

Невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі є взаємодія заступника директора з практичним психологом.

Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти. Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчують емоційне напруження та страждання. Таку допомогу надавалась не лише практичним психологом, а також і вчителями, які цього року вивчали правила надання першої психологічної допомоги.

Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану окреслено в “Інструктивно-методичних рекомендаціях щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році”. Вчителям рекомендовано ознайомитися вправами психологічного супроводу та допомоги, техніками та відеоматеріалами, які вчитель може застосовувати під

час проведення «психологічної хвилинки» під час уроку та класних годин спілкування.

Традиційна робота психолога полягала у наступному:

- Психодіагностика;
- Консультації (групові, індивідуальні);
- Корекційно-розвивальна робота (індивідуальна, групова)
- Просвітницька робота
- Питання адаптації новоприбулих учнів
- Психологічний супровід ЗНО та ДПА

Психологам закладу Квітко В.В. узагальнено результати Програми Адаптивної школи та представлено на методичній раді закладу, складено рекомендації. Заступником директора з НР в 2-му семестрі перевірено напрямок та складено довідку “Аналіз роботи в рамках програми Адаптивна школа” та надано конкретні рекомендації практичному психологу, методисту на спортивне відділення. Результати свідчать, що слід продовжити роботу з напрямом з метою:

- підвищення рівня адаптації учнів
- підвищення кількості учнів-випускників спортивного ліцею
- зниження ризиків дезадаптації в умовах воєнного стану в країні
- вдосконалення методів діагностики, дослідження інтелектуального та фізичного розвитку, психофізіологічного стану вихованців закладу з метою збереження здоров'я дитини та психологічного благополуччя

Управлінські процеси у закладі.

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу.

У закладі розроблена і схвалена Стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Річний план ЗЗСО реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2023/2024 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо).

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, (з доповненнями), що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти.

У закладі розроблено і схвалено програму адаптивна школа.

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність.

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2024/2025 н.р. заклад укомплектований кадрами на 98%.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи ліцею. Левова частка педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій;
- моніторинг якості освітньої діяльності;
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи;
- самоосвітня діяльність педагога;
- залучення кадрів до творчої роботи;
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності.

Значну роль у професійному зростанні вчителів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню та особистісному розвитку педагогічних кадрів. За підсумками атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.:

- підтверджено 11 тарифний розряд –;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії» –.....;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії» –;
- підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» –;
- підтверджено педагогічне звання «Старший вчитель» –;
- присвоєно педагогічне звання «Старший вчитель» –

У закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації потреби до основного документа вносяться доповнення Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність.

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти. Створена і затверджена наказом комісія з питань академічної доброчесності.

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання.

Інформаційна прозорість закладу.

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт ліцею.

Нова версія сайту діє з 01.09.2020 року. На сайті розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу.

**Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі
на 2024/2025 навчальний рік є:**

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережного аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для новоприбулих педагогів з метою адаптації до освітнього процесу;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;

- розвиток соціального партнерства закладу освіти із закладами вищої освіти щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання спортивно обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів ліцею та батьків;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- утримання матеріально-технічної бази закладу.

СТАН ДОСЯГНЕНЬ СПОРТИВНИХ ВІДДІЛЕНЬ

Розділ 1.

За станом на 01.09.2023 в навчальному закладі було десять профільних спортивних відділень:

- Легка атлетика – 8 учнів;
- Академічне веслування – 12 учнів;
- Волейбол – 20 дівчат;
- Важка атлетика – 5 учнів;
- Греко-римська боротьба – 8 учнів;
- Вільна боротьба – 16 учнів;
- Дзюдо – 37 учнів;
- Бокс – 15 учнів;

- Футбол – 43 учня;
- Плажний волейбол – 4 учня.

Загальна кількість учнів-спортсменів – 168.

Спортивна діяльність закладу.

3 вересня 2023 року всі спортивні відділення приймали участь у змаганнях різного рівня.

· У відділенні **легкої атлетики** за звітній період пройшло 9 змагань:

1. 30.09.2023 року. Відкритий чемпіонат м. Запоріжжя серед юнаків та дівчат 2006 р.н. Шипуліна Єлизавета – 5 місце, Шульга М. – 5 м., Мартиненко О. – 2 м.
2. 15.10.2023 Відкрита першість Кіровоградської обл. Пам'яті Приймака м. Кропивницький, Шипуліна Єлизавета – 2 місце, Шульга М. – 3 м.
3. 17.12.2023 року активні парки. Фінальний забіг м. Київ, Шульга Макар – 2 м., Шипуліна Єлизавета – 3 м.
4. 23.12.2023 року м. Запоріжжя, Відкрита першість спортивного клубу «Мотор Січ» серед юнаків та дівчат 2007 р.н. та молодше, Лисенко Павло – 1 м., Шульга Макар – 2 м., Шипуліна Єлизавета – 2 м.
5. 26-29.01.2024 м. Київ, Ч/України в приміщеннях Шипуліна Єлизавета – 800 м. -29 місце, 1500 м- 26 місце, Шульга М. – 800м-37 м.,1500 м-27, естафета-14 м., Мартиненко О. – 400м-37 м., естафета-14 м.
6. 23.04.2024 року Чемпіонат Дніпропетровської області, Лисенко Павло – 1 м., Шульга Макар – 2 м.
7. 27-28.04.2024 року. Відкритий Чемпіонат міста Дніпро серед юнаків 2006 р.н. та молодше, м. Дніпро. Лисенко Павло – 3-е місце.
8. 11.05.2024 м. Запоріжжя Відкритий кубок федерації Запорізької області, Шипуліна Єлизавета – 1 м., Мартиненко Олександр – 1 м., Шульга Макар – 2 м.
9. 17-20.06.2024 Ч/України серед юнаків та дівчат 2007 р.н. та молодше. М. Луцьк Шульга Макар – 15м., Мартиненко Олександр - 38 м.

·

У відділенні **академічного веслування** пройшло 7 змагань:

1. 29.09-01.10 м. Київ, Чемпіонат України Петришак Михайло – 8м., Яковішена Аміна – 2м., 2 м. та 3м.
2. 22-25.02.2024 м. Запоріжжя Ч/України на ергометрах серед юніорів до 19 років Яковішена Аміна – 20м., Петришак М. – 53м., Слущенко М. – 62
3. 22-25.02.2024 м. Запоріжжя Ч/України на ергометрах серед юніорів до 17 років Барзьонок Богдан – 1м., Бойцов Тимур – 84 м., Нагалюк Влад – 62 м.
4. 18-21.04.2024 м. Київ Всеукраїнські відбіркові змагання серед юніорів Барзьонок Богдан – 1м.,
5. 17-18.05.2024 м. Київ Київська регата Барзьонок Богдан – 1 м.
6. 30.05-02.06.2024 м. Крушвиця (Республіка Польща) Чемпіонат Європи серед юніорів Барзьонок Богдан – 4 м.
7. 14-16.06 2024 м. Київ чемпіонат України серед юніорів Барзьонок Богдан 2х – 7 м., 4х – 1 м., 4+ - 1 м.

Дівчата-спортсменки відділення **волейболу** взяли участь у 12 змаганнях:

1. 09-10.12.2023 м. Запоріжжя Чемпіонат Запорізької області 4х4 жінки Калашнікова Марія, Анісімова Анжеліна, Левенець Олександра, Кравцова Анна – 5 м.
2. 14-17.12.2023 м. Київ чемпіонат України серед молодших дівчат до 17 років участь приймала Волошева Єва посіла 27 м.
3. 03-04.02.2024 м. Запоріжжя ч/області парковий волейбол Калашнікова Марія, Анісімова Анжеліна, Кім Анастасія, Переверзева Марія зайняли 3 місце.
4. 30-31.03.2024 м. Запоріжжя ч/області серед жінок парковий волейбол Калашнікова Марія, Анісімова Анжеліна, Кім Анастасія, Максимчук Меланія, Карналь Тетяна зайняли 5 місце.
5. 13-17.03.2024 м. Костопіль Ч/України «Дитяча ліга» 2008 р. Калашнікова Марія, Анісімова Анжеліна, Кім Анастасія, Максимчук Меланія, Карналь

Тетяна, Зарубінська Дар'я, Макадай Валерія, Переверзева Марія посіли 12 місце.

6. 15-22.04.2024 м. Хирів Ч/України «Дитяча ліга» 2007 р. Залозна Аліса і Кравцова Анна – 5 місце.
7. 26-29.04.2024 м. Чернівці Ч/України «Вища ліга» Яструб Уляна – 1 м., Залозна Аліса – 4 місце
8. 03-04.05.2024 м. Запоріжжя Ч/Запоріжжя серед жінок пляж Максимчук М., Данільова Д. – посіли 5 м., Калашнікова М., Макадай В., Кравцова А., Кім А. – 9 м., Залозна А., Карналь Т. – 13 м.
9. 10-12.05.2024 м. Запоріжжя Відкритий Ч/області, мікси (пляж) Максимчук Меланія – 9 м., Макадай В., Кім А. – 13 м., Переверзева М., Залозна Аліса – 17 м.
10. 23-26.05.2024 м. Київ Ч/України дівчата до 18 років приймали участь одна пара Максимчук М., Залозна А. – 29 м.
11. 14-15.06.2024 Турнір з пляжного волейболу м. Запоріжжя Калашнікова М., Анісімова А. – 9 м., Кім А, Виставкіна Є. – 10 м., Максимчук М., Залозна А. – 11 м., Карналь Т., Зарубінська Д. – 13 м.
12. 22.06.2024 відкритий турнір з пляжного волейболу м. Дніпро

Спортсмени відділення **важкої атлетики** взяли участь в 3 змаганнях

1. 22.12.2023 року Відкритий Чемпіонат міста Запоріжжя. Марсавін Максим – 1-е місце, Сидоров Іван – 1-е місце.
2. 12.12.2023 року Чемпіонат області м. Запоріжжя Марсавін Максим – 2-е місце, Сидоров Іван – 1-е місце.
3. 24.05.2024 Відкритий Чемпіонат міста Запоріжжя. Марсавін Максим – 2-е місце, Сидоров Іван – 1-е місце.

Спортсмени відділення **дзюдо** взяли участь у 8 змаганнях:

1. 14-15.09.2023 року м. Київ Чемпіонат України серед молоді до 23 років приймала участь одна вихованка ліцею і посіла 11 місце.

2. 28-30.09.2023 м. Львів Чемпіонат України серед молодших кадетів до 17 років Шевченко Михайло посів 16 місце.
3. 18.11.2023 м. Дніпро В/турнір серед дівчат «Україночка» Попова Вікторія – 2 м., Понеділко Софія – 2 м., Замашнюк Софія – 3 м.
4. 23-25.11.2023 м. Ужгород Чемпіонат України серед юнаків до 15 років Замашнюк Софія – 11 м., Шингур Артур – 20 м., Холод Нікіта – 25 м., Подлесний Ілля – 21 м., Шевченко Михайло – 28 м.
5. 22-24.02.2024 м. Київ Чемпіонат України серед кадетів до 18 років Шевченко Михайло – 18 м., Літвінов Дамір – 24 м., Шульга Даниїл – 19 м., Печоріна Єва – 17 м.
6. 13-14.03.2024 м. Київ Чемпіонат України серед юніорів до 21 року Вайцеховський Костянтин – 17 м., Печоріна Єва – 7 м.
7. 13-14.04.2024 м. Запоріжжя чемпіонат області Замашнюк Софія – 1 м., Шингур Артур – 1м., Калуцький В'ячеслав – 1 м., Тюков Артем – 1 м.
8. 29.04-01.05.2024 м. Київ Чемпіонат України серед юнаків до 16 років Шингур Артур – 5 м., Замашнюк Софія – 13 м., Шевченко Михайло – 12 м.

Спортсмени відділення **вільної боротьби** взяли участь у 17 змаганнях:

1. 14-16.09.23 Відкрита першість федерації серед юнаків та дівчат 2007-2008 р.н. м. Біла Церква. Пінчук Акім – 2 місце, Васьков Данило – 3 місце.
2. 28-30.09.23 Відкритий чемпіонат Білоцерківської міської територіальної громади серед юнаків та дівчат. Ліннік Олександр – 1 місце, Маркін Всеволод – 1 місце, Леонтьєв Ярослав – 3 м., прядко Валерій – 3 м., Дегтярьов Артем – 3 м., Дерев'янка Артем – 5 м.
3. 19-21.10.2023 м. Хмельницький Всеукраїнський турнір серед юнаків та дівчат 2009-2010 р.н, на честь воїнів ЗСУ та пам'яті загиблих воїнів Хмельниччини Ліннік Олександр – 1 м., Тинюх Ігор – 2 м., Леонтьєв Ярослав – 1 м., Момоток Сергій – 1 м.
4. 25-30.11.2023 Чемпіонаті України серед молодших юнаків та дівчат U 13 Прядко Валерій – 7 місце, Момоток С. – 5 місце, Леонтьєв Ярослав – 18 м., Тинюх ігор – 32 м., Ліннік Олександр – 11 м.

5. 08-11.12.2023 Всеукраїнський турнір з вільної боротьби серед юнаків та дівчат 2009-2011 р.н. 2012-2014 р.н. присвяченого Дню ЗСУ м. Хмельницький Дегтярьов Артем – 3 м., Маркін Всеволод – м., Леонтьєв Ярослав – м.
6. 10-11.12.2023 Відкритому турнірі з вільної боротьби серед кадетів (U 17) присвячений Олімпійському чемпіону Ельбрусу ТЕДЕЄВУ. М. Київ в змаганнях приймав один спортсмен Васьков Данило посів
7. 18-21.12.2023 Відкритому турнірі з вільної боротьби серед юнаків та дівчат пам'яті Богдана Сцібайла. М. Тернопіль Васьков Данило – 5 м., Латишев Денис – 8 м.
8. 23.12.2023 Відкритому турнірі з вільної боротьби серед юнаків та дівчат 2010-2011 р.н. на честь дня Святого Миколая на призи компанії «Крок» м. Дніпро Тинюх Ігор – м., Леонтьєв Ярослав – м., Прядко Валерій – м., Ліннік Олександр –м., Дегтярьов Артем – м.
9. 02.02.2024 Відкритий турнір Запорізької області м Запоріжжя Прядко Валерій – 1 м., Леонтьєв Ярослав – 1 м., Ліннік Олександр – 1 м., Дегтярьов Артем – 1 м., Васьков Данило – 1 м.
10. 08-12.02.2024 II Всеукраїнському турніру Кубок ХОЦФВУМ вільної боротьби серед юніорів 2004-2005 р.н та жінок, кадетів та кадеток 2007-2009 р.н та юнаків 2012-2014р.н. м. Хмельницький Пінчук Акім – 14 м., Васьков Данило – 15 м.
11. 01-05.03.2024 Чемпіонаті України з вільної боротьби U – 15 м. Ужгород Прядко Валерій – 3 місце, Ліннік Олександр – 5 місце, Дегтярьов Артем – 38 м., Деревянко Артем – 28 м., Маркін Всеволод – 19 м.
12. 21-23.03.2024 Відкритому чемпіонаті Київської області з боротьби вільної серед кадетів 2007, 2008 р.н. м. Біла Церква Васьков Данило, Пінчук Акім, Дегтярьов Артем, Латишев Денис
13. 23.03.2024 Відкритому чемпіонаті м. Черкаси серед юнаків та дівчат м. Черкаси Ліннік Олександр – 1 м., Тинюх Ігор – 3 м.
14. 13-15.04.2024 Чемпіонаті України серед юніорів та юніорок U20 м. Звягель Вебер Вікторія – 4 місце.

15. 20-21.04.2024 Всеукраїнському турнірі олімпійські надії Поділля серед юнаків 2010-2011 і 2012-2013 р.н. м. Хмельницький Ліннік Олександр – 1 м., Прядко Валерій – 1 м., Маркін Всеволод – 3 м.
16. 26-28.04.2024 Чемпіонаті України серед кадетів і кадеток U17 м. Збараж Дегтярьов Артем – 5 місце, Васьков Данило – 10 м.
17. 21-22.06.2024 Відкритий обласний турнір пам'яті Заслуженого майстра спорту СРСР, ЗТУ Арама Ялтиряна приймав участь один спортсмен Прядко Валерій зайняв 1 м.

У відділенні **греко-римської боротьби** відбулося 9 змагань:

1. 20-25.09.2023 року м. Мукачево Кубок України з греко-римської боротьби Анохін Богдан – 3 м., Гуць Олександр – м., Кобицький Віктор – м.
2. 12-16.10.2023 року м. Київ Всеукраїнський турнір пам'яті захисників України Гуць Олександр – м., Кобицький Віктор – м.
3. 03-05.11.2023 року м. Черкаси Ч/України серед юнаків U-16 Мешков Олег – 12 м., Катревич Костянтин – 9 м., Кобицький Віктор – 21 м.
4. 19-23.01.2024 року м. Хмельницький В/турнір «Жменько MEMORIAL» U-17, U-15 Лисенко Іван – 3 м., Катревич Костянтин – 8 м., Мешков Олег – 13 м.
5. 09-11.02.2024 року м. Київ В/Турнір пам'яті О.Колчинського (U15) Кобицький Віктор – 5 м., Гуць Олександр – 25 м.
6. 03-04.02.2024 року м. Запоріжжя Відкритий ч/області Кобицький Віктор – 1 м., Гусецнов Лачін – 3 м., Гуць Олександр – 1 м.
7. 02-03.03.2024 року м. Ужгород Ч/України серед юнаків U15 Гуць Олександр – 5 м., Анохін Богдан – 9 м., Кобицький Віктор – 9 м.
8. 21-26.03.2024 року м. Таллінн (Естонія) Міжнародний турнір Гусейнов Лячин – 6 м., Катревич Костянтин – 8 м., Мешков Олег – 18 м., Гуць Олександр – 16 м.
9. 05-07.04.2024 року м. Тернопіль Ч/України серед кадетів U17 Мешков Олег – 18 м., Лисенко Іван – 9 м., Катревич Костянтин – 5 м.

У відділенні **боксу** відбулося 13 змагань:

1. 24-29.09.2023 року с. Колоденка У/України серед юніорів та юніорок Головіна Вероніка – 3 м., Зачинський Микита – 9 м.
2. 05-08.10.2023 року м. Запоріжжя Ч/Запорізької області серед юнаків і дівчат 2012-2013 р.н., 2010-2011 р.н., молоді 2006-2007 р.н. Зачинський Кирило – 1 м., Готов Ігнат – 1 м.
3. 04-11.11.2023 року с. Баяни (Чернівецька обл.) чемпіонат України серед молоді приймав участь один спортсмен Готов Гліб посів – 17 м.
4. 01-04.02.2024 року м. Запоріжжя чемпіонат міста серед юніорів 2008-2009 Головіна Вероніка – 1 м., Манюк Марат – 1 м., Зачинський Микита – 1 м., Машкін Іван – 3 м.
5. 03.02.2024 року м. Дніпро Матчева зустріч приймав участь один спортсмен Готов Ігнат посів 1 м.
6. 15-18.02.2024 року м. Запоріжжя Чемпіонат області серед юніорів та юніорок Головіна Вероніка – 1 м., Готов Ігнат – 1 м., Когут Артур – 1 м., Горбатко Нікіта – 2 м., Помилуйко Ярослав – 2 м., Зачинський Микита – 3 м., Манюк Марат – 3 м., Машкін Іван – 3 м.,
7. 10-16.03.2024 року м. Вінниця Чемпіонат України серед юніорів та юніорок участь приймала Головіна Вероніка посіла – 1 м.
8. 09.03.2024 року м. Запоріжжя Дитячо-юнацький турнір До дня народження Т.Г. Шевченко Готов Ігнат – 1 м., Когут Артур – 1 м., Машкін Іван – 1 м., Манюк Марат – 2 м.
9. 25-28.04.2024 року м. Запоріжжя чемпіонат області Сиденко Дмитро – 1 м., Головатюк Богдан – 2 м., Когут Артур – 1 м.
10. 16-21.04.2024 року Рига (Латвійська республіка) Міжнародний турнір серед юніорів та юніорок в якому приймала участь Головіна Вероніка і посіла – 1 м.
11. 13-19.2024 року Егер (Угорщина) Міжнародний турнір серед юніорів та юніорок в якому приймала участь Головіна Вероніка і посіла – 1 м.

12. 11.05.2024 року м. Дніпро М/зустріч з боксу Запоріжжя-Дніпро “Boxing is life, no boxing - no life” Когут Артур – 1 м., Сиденко Дмитро – 2 м., Машкін Іван – 1 м.
13. 15.06.2024 року м. Дніпро Матчева зустріч з боксу Запоріжжя-Дніпро-Полтава «За крок до мрій» Зачинський Микита – 1 м., Машкін Іван – 2 м., Сиденко Дмитро – 1 м., Зачинський Кирило – 2 м.

Відділення футболу:

Команда наших футболістів 2008 р.н. зайняла 1-е місце на чемпіонаті Запорізької області, а також у розіграшу «Весняного Кубку ДЮФЛ» дійшли до 1/8

Футболісти команди 2007 р.н. також зайняли 1-е місце на чемпіонаті Запорізької області, а у розіграші «Весняного Кубку ДЮФЛ» увійшли до плей-оф стадії але нажалі далі не пройшли.

15.12.2023 М/турнір м. Вінниця UT MOST CAP – 2 м.

25.03.2024 М/турнір м. Вінниця UT MOST CAP – 7 м.

За звітний період вихованцям школи-інтернату було присвоєно наступні **спортивні розряди:**

1. МС – Яковішена Аміна (веслування академічне)

2. КМС –Прядко Валерій (боротьба вільна)

Залозна Аліса (волейбол)

Яструб Уляна (волейбол)

Головіна Вероніка (бокс)

Барзьонок Богдан (веслування академічне)

3. І розряд – Літвінов Дамір (дзюдо)

Шингур Артур (дзюдо)

Ліннік Олександр (боротьба вільна)

Дегтярьов Артем (боротьба вільна)

Помилуйко Ярослав (бокс)

Когут Артур (бокс)

Глотов Ігнат (бокс)

Зачинський Микита (бокс)

4. II розряд – Лисенко Павло (легка атлетика)

5. III розряд – Шипуліна Єлизавета (легка атлетика)

Внутрішня система оцінювання роботи закладу
Якість освіти. Рекомендації на 2024-2025 н.р.

НАПРЯМ 1. “ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ”

Керівник групи Соловйов О.Ю.

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підвищення рівня за
вимогою/правилом 1.1. “Забезпечення комфортних і безпечних
умов навчання та праці”

Творчій групі:

1. Продовжити аналіз питань забезпечення якості освіти в
закладі за

напрямом.

2. Удосконалити методи аналізу, збору цифрових показників,
до

анкетування залучати всіх учасників навчально-тренувального
процесу.

3. Проаналізувати, чи режим прибирання забезпечує чистоту

та

охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних

приміщень, спортивних залів.

Завгоспу:

4. Оглянути туалетні кімнати, на предмет відповідності санітарним

нормам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з

дверима, вода, мило, папір, рушники тощо).

Творчій групі:

5. Вивчити документацію (освітня програма, технічний паспорт

закладу освіти) для визначення стану забезпечення обладнанням

навчальних кабінетів в контексті виконання освітньої програми

закладу.

Класним керівникам, вихователям:

6. Актуалізувати роботу з повторення протоколу безпеки для учнів

різного віку щодо правил поведження під час повітряних тривог,

евакуації, перебування у сховищі/укритті.

Заступникам директора з навчальної, виховної роботи:

7. Продовжити практику з педагогічними працівниками тренінгів з

надання першої невідкладної допомоги.

Творчій групі:

8. Провести анкетування учнів, педагогів, батьків щодо якості харчування, асортименту і умов їдальні.

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підвищення рівня _____ за вимогою/правилом 1.2. “Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації”

Творчій групі:

1. Здійснювати спостереження за освітнім середовищем в контексті

антибулінгової політики.

2. Провести опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників,

батьків), інтерв’ю з практичним психологом для актуалізації стану

реалізації антибулінгової політики в закладі

3. Встановити чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і

функціональними.

Класним керівникам, вихователям:

4. Здійснювати систематичне нагадування здобувачам освіти встановлених правил поведінки.

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підвищення рівня _____ за вимогою/правилом 1.3. “Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання

освітнього простору”

Шкільному бібліотекарю:

1. Продовжити формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності шляхом консультування учнів і вчителів в контексті пошуку інформації.
2. Продовжити роботу зі зберігання і систематизації інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти.
3. Продовжити роботу згідно етапів реорганізації шкільної бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр.

НАПРЯМ 2 “СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ”

Керівник групи : Матвєєва Н.П.

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підвищення рівня за вимогою 2.1. “Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень”

Вчителям- предметникам:

1. Покращити стан інформування учнів до критеріїв оцінювання певних видів робіт, регулярно нагадувати учням про цілі і критерії оцінювання.
2. Оновлювати публікації “Критерії оцінювання” на предметній сторінці вчителя на офіційному сайті закладу відповідно до нормативних документів, програмових умов, державних стандартів. (НУШ 5-6 класи)

3. Продовжити проведення роз*яснювальної роботи щодо правил

академічної доброчесності при виконанні поточних та контрольних робіт, особливо в умовах дистанційного навчання.

4. Впроваджувати різні моделі досягнення результатів для учнів

та розробляти власні критерії щодо виконання певних видів робіт, тестувань та організаційних форм роботи на уроці.

Методисту закладу:

1. Продовжити роботу з питань компетентнісного підходу в освітньому процесі”.

2. Розробити пам*ятку щодо для учнів та батьків з метою пояснення понять компетенція та компетентності.

Творчій групі:

1. Продовжити аналіз питань якості освіти в закладі за напрямом.

2. Удосконалити методи аналізу, збору цифрових показників, до анкетування залучати всіх учасників.

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо покращення рівня за вимогою 2.2. “Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти”

Заступникам директора з навчальної, виховної роботи, методисту на спортивні відділення:

1. Розробити алгоритми коригування отриманих результатів з

навчання та спортивної діяльності учнів.

2. Оновити картки спортивних досягнень учнів.

3. Продовжити висвітлювати результати моніторингів серед педагогічних працівників, учнів та батьків закладу.

4. Продовжити публікації результатів навчальної, виховної та спортивної діяльності на сайті закладу та соціальних мережах.

5. Оновити на початок 2023-2024 н.р. року шкільні стенди

Керівникам МО:

- Активізувати роботу щодо оприлюднення результатів роботи МО на сторінках МО на сайті закладу та оперативно висвітлювати результати роботи методичних об'єднань протягом навчального року (шкільні олімпіади, онлайн конкурси, виховні заходи, спортивні змагання)

Творчій групі:

- Дослідити засобами анкетування/опитування відсоток користувачів сайту закладу, соціальних мережах (Фейсбук),

які

дозволяють висвітлювати результати моніторингів досягнень учнів у навчанні та спорті (шкільні олімпіади, спортивні змагання)

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підвищення рівня за вимогою 2.3 :“Спрямованість системи оцінювання на формування у освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання”

Класним керівникам: Створити пам'ятку/буклет питань академічної доброчесності (в умовах дистанційного навчання)

Вчителям-предметникам:

- Здійснювати розвиток відповідального ставлення у учнів закладу до навчання шляхом зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями; активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності; наданням конструктивного відгуку на роботу учня; спільним розробленням критеріїв оцінювання навчальних досягнень, тощо.

Керівникам методичних об'єднань:

- розробити методичний матеріал для вчителів “самооцінювання та взаємооцінювання учнів під час онлайн уроків”

Творчій групі:

- Здійснити аналіз вимог для визначення рівня виконання вимог наступного навчального року.

НАПРЯМ 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

Керівник групи Будник М.А.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Під час роботи над календарно-тематичним плануванням педагогам слід

дотримуватися відповідності КТП чиним навчальним програмам,

нормативним документам, доцільно планувати різні види діяльності, форми

роботи та індивідуальні роботи з дітьми.

2. Розвивати компетентності дитини у просторі освітніх напрямів завдяки

організації основних видів діяльності.

3. Педагогічні працівники, розробляючи та використовуючи освітні ресурси,

можуть поступово формувати власне освітнє портфоліо.

4. Підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, самотійно

обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг

з підвищення кваліфікації, формувати методичне середовище або

професійну взаємодію з колегами, тобто участь у колективних та групових

інноваційних формах методичної роботи; створювати інформаційно-освітній

простір з рівноправним доступом всіх педагогів до інформаційно-освітніх

ресурсів; бути готовим до інноваційної діяльності.

5. Співпрацювати з батьками у різних формах, зокрема таких: анкетування,

консультації, телефоний зв'язок, тематичні зустрічі за «круглим столом»,

засідання батьківського комітету.

6. Педагогічним працівникам під час педагогічної та творчої діяльності

дотримуватися академічної доброчесності (частина 1 статті 42 Закону України

«Про освіту»), її принципів під час освітнього процесу, які впливають на

якість освіти і на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність,

довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

7. У питанні академічної доброчесності серед учнів вести системну

роз'яснювальну роботу, інформувати учасників освітнього процесу про

норми академічної доброчесності та їх важливість, розробляти завдання, які

унеможлиблюють списування.

8. Активізувати роботу вчителів щодо формування та реалізації

індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

9. Активізувати діяльність вчителів щодо публікацій матеріалів з професійної

тематики та методичних розробок

НАПРЯМ 4

«Система управлінської діяльності».

Керівник групи Зубенко О.С

1.Вчителям закладу продовжити займатися самоосвітою , підвищувати свої професійні здібності

2. Повідомити батькам про сайт школи та соціальні мережі нашого закладу, щоб мали можливість володіти інформацією. Зробити кюар коди на сторінки й прикріпити в холі закладу , або надіслати їх батькам.

3. Систематично за планами проводити батьківські збори 2-3 рази на рік або й більше за потреби

4. Збільшити потік інформації про академічну доброчесність дітям та батькам та продовжити проведення роз'яснювальної роботи щодо правил академічної доброчесності при виконанні поточних та контрольних робіт, особливо в умовах змішаного навчання.

5. Особливо звертати увагу на правила поведінки в школи , розробити пам'ятки з дітьми та розмістити їх в класних куточках .

6. Залучати дітей до олімпіад та конкурсів

7 Реагуючи на пропозиції батьків щодо занепокоєння відповідності оцінки, на завершення 1 семестру провести адміністративні контрольні роботи з певних предметів.

Спортивне відділення (Керівник групи Ребро М.О.)

Вимога 2.1. “Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів

освіти системи оцінювання їх навчально-тренувальних досягнень”

Тренерам-викладачам:

1. Покращити стан інформування учнів та батьків до критеріїв оцінювання

певних видів робіт, регулярно нагадувати учням про цілі і критерії

оцінювання.

2. Оновлювати публікації “Критерії оцінювання” на офіційному сайті

закладу відповідно до нормативних документів, програмових умов.

3. Впроваджувати різні моделі досягнення результатів для учнів та

розробляти власні критерії щодо виконання певних видів робіт.

Методисту закладу:

1. Розробити пам’ятку для учнів та батьків з метою пояснення критеріїв

оцінювання.

2. Приділяти більше уваги вивченню передового закордонного досвіду,

для подальшого використання у професійній діяльності тренерів-

викладачів

Творчій групі:

1. Продовжити аналіз питань якості освіти в закладі за напрямом.

2. Удосконалити методи аналізу, збору цифрових показників, до

анкетування залучати всіх учасників.

Вимога 2.2. “Застосування внутрішнього моніторингу, що

передбачає

систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти”

Методисту на спортивні відділення:

1. Продовжити вести картки спортивних досягнень учнів.
2. Продовжити висвітлювати результати моніторингів серед тренерів, учнів та батьків закладу.

3. Продовжити публікації результатів спортивної діяльності на сайті

закладу та соціальних мережах, стендах закладу.

4. Оновити на початок 2024-2025 н.р. року шкільні стенди

Творчій групі:

- Дослідити засобами анкетування/опитування відсоток користувачів

сайту закладу, соціальних мережах (Фейсбук), які дозволяють висвітлювати результати моніторингів досягнень учнів у спорті

(спортивні змагання)

Вимога 2.3. “Спрямованість системи оцінювання на формування у освіти

відповідальності за результати свого тренування, здатності до самооцінювання”

Тренерам-викладачам:

- Здійснювати розвиток відповідального ставлення у учнів закладу до

тренувань шляхом зосередження тренувального процесу на

вдосконалення спортивного майстерства; активізації участі учнів в

організації своєї тренувальної діяльності; наданням конструктивного

відгуку на роботу учня; спільним розробленням критеріїв оцінювання

спортивних досягнень, тощо.

- Заохочення до вступу у відділення з видів спорту підготовлених

перспективних спортсменів високого рівню

Творчій групі:

- Здійснити аналіз вимог для визначення рівня виконання вимог

наступного навчального року.

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	Серпень	Зам директора з виховної та навчальної роботи	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу	Серпень	директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про загальну середню освіту»: а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту; б) виконання вимог базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, Зам директора з навчальної роботи	Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях, класних кімнатах 6-11-х класів та приміщеннях загального користування у закладі	Упродовж року	Лікар, медсестра	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Щоденно	Завгосп	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	Жовтень	Завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	Серпень	Лікар, медсестра	Аналітична довідка	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань.	Вересень	Лікар, медсестра	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань.	Упродовж року	Лікар, медсестра	Спостереження	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Упродовж року	Зам директора з виховної та навчальної роботи	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять.	Упродовж року	Зам директора з виховної та навчальної роботи	Аналітична довідка	

Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Зам директора з виховної та навчальної роботи	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування.	Упродовж року	Зам директора з виховної та навчальної роботи, класні керівники	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху.	Упродовж року	Зам директора з виховної та навчальної роботи, класні керівники	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті.	Упродовж року	Зам директора з виховної та навчальної роботи, класні керівники	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів.	Упродовж року	Зам директора з виховної та навчальної роботи, класні керівники	інформація	
Налаштування освітньої платформи (Єдина школа), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи	інформація	

1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2024	завгосп		
Скласти запит ЗЗСО на 2025 рік на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	до 01.10.2024	Директор, головбух	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2025 рік	Упродовж року	Директор, головбух	Інформація	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Завгосп, головбух	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Класні керівники, завгосп	Спостереження, контроль показників	
Дотримуватись санітарних норм, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів.	Постійно	Лікар, головбух, завгосп	Інформація	
Поточний ремонт зон над території закладу.	до 01.10.2024	Завгосп		
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	Завгосп		

1.3. Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею.	Серпень	лікар	Інформація до наради	

Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю).	Серпень	Зам директора з виховної роботи		
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	Серпень	Зам директора з виховної роботи, завгосп	Акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	Серпень	Завгосп	Інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Серпень	директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі.	Серпень	Зам директора з виховної роботи	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках.	Серпень	Зам директора з виховної роботи	Акт	
Перевірити спортивне обладнання.	Серпень	Зам директора з виховної роботи	Акт	
Підписати акт прийняття ліцею до нового навчального року.	до 01.09.24	Директор, Зам директора з виховної роботи	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт ліцею за станом на поточний рік.	до 01.09.24	Директор, Зам директора з виховної роботи		

Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 01.09.24	директор	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	Після кожного випадку	Зам директора з виховної роботи		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Щоквартально	Зам директора з виховної роботи		
Надавати консультативну допомогу працівникам закладу освіти з питань охорони праці.	Постійно	Зам директора з виховної роботи		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Двічі на рік	Зам директора з виховної роботи		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	У випадку травматизму	Зам директора з виховної роботи		
Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	до 01.09.2024	Зам директора з виховної роботи		

Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	Згідно графіку	Зам директора з виховної роботи		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання.	Вересень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання.	Двічі на рік	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Оформлення куточку з ОП.	Вересень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	Жовтень	Директор, завгосп	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників ліцею.	Січень	Відділ кадрів	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень	Директор	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	Травень	Завгосп	Аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту.	Червень Липень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і	Постійно	Лікар, медсестра	Інформація	

приміщеннями школи/ліцею.				
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Постійно	Завгосп	Спостереження	
Забезпечити роботу медичних кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	Постійно	Директор	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 6-11-х класів та приміщеннях загального користування у ліцеї.	Постійно	Завгосп, лікар	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею.	Щоденний моніторинг	Завгосп, лікар	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.	Щоденний моніторинг	Лікар, класні керівники	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11-х класів із зазначенням причин відсутності.	Щоденний моніторинг	Психолог, вихователі, Зам директора з виховної роботи	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		

Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	директор	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	Жовтень, Січень, Березень, Травень	директор	Наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	Серпень	Зам директора з виховної роботи, завгосп	Акт	
Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	Серпень	Зам директора з виховної роботи		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	Вересень	Зам директора з виховної роботи		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		

сторінці про запис теми уроку у класному журналі.				
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж року	Класні керівники		
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		
Забезпечити якісну організацію чергування по ліцеї адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Голова профспілки, зам директора з навчальної роботи	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи, класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Зам директора з виховної роботи, класні керівники, вихователі	Інформація до підсумкового наказу	

Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Упродовж року	завгосп	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року: освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класах, майстернях.	до 01.09	Зам директора з виховної роботи, завгосп		
Підготувати медичний кабінет до роботи, забезпечити всім необхідним	до 01.09	Лікар, завгосп		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Завгосп		
Провести обстеження вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	лікар	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Зам директора з виховної роботи		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами»,	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи, лікар, класні керівники		

«Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.				
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Грудень	Зам директора з виховної роботи, класні керівники		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи, класні керівники	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	Зам директора з виховної роботи, класні керівники	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей.	Серпень	Зам директора з виховної роботи, лікар	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування.	Вересень, постійно	Зам директора з виховної роботи, лікар	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують харчування	Вересень Січень	Зам директора з виховної роботи	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням.	Постійно	Зам директора з виховної роботи	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування.	Упродовж року	лікар	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо	Згідно річного плану	Зам директора з виховної роботи	Плани проведення, інформація	

формування здорового способу життя.				
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у закладі освіти.	Згідно річного плану	Зам директора з виховної роботи	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до бухгалтерії	Щомісячно	Зам директора з виховної роботи	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Участь в презентаційних проєктах з проблем здорового способу життя.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно	Вихователі, класні керівники		
Розширити асортимент страв.	Упродовж року	дітсестра		
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування.	Вересень	Зам директора з виховної роботи	Анкети, інформація	
Забезпечення С-вітамінізації харчування.	Постійно	Лікар		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів.	Постійно	дітсестра	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року.	до 15.08.2024	Лікар, шефкухар	Інформація	

Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Завгосп	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків закладу освіти у робочому стані.	Постійно	Зав виробництвом		
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті.	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи		
Включити питання до батьківських зборів «Безпека в мережі Інтернет».	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій.	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи).	Січень	Зам директора з навчальної роботи	Фотозвіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Лютий	Зам директора з навчальної роботи	План Фотозвіт	

1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
І. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	до 01.09.2024	Зам директора з виховної роботи	

Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація).	Упродовж року	директор	клопотання
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи	відношення
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі.	Упродовж року	завгосп	відношення
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів.	до 01.09.2024	завгосп	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу.	до 01.09.2024	Зам директора з виховної роботи	
Переглянути, за необхідності поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації.	до 01.09.2024	Зам директора з виховної роботи	
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації.	Вересень, IV квартал	Зам директора з виховної роботи	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	завгосп	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	IV квартал	Зам директора з виховної роботи	
Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин.	до 01.09.2024	директор	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій.	до 01.09.2024	Директор	
Здійснити перевірку на працездатність зовнішнього джерела протипожежного водопостачання. Провести технічне обслуговування (ремонт), заповнити водою.	Упродовж року	завгосп	
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж,	Постійно	завгосп	

електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ			
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізолюваними ручками.	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	В міру необхідності	Завгосп	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	до 01.09.2024	Завгосп	
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками.	до 01.09.2024	Завгосп	
Перевірити систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів.	до 01.09.2024	Завгосп	
Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи.	до 01.10.2024	Завгосп	
Скласти графік проведення протиаварійних тренувань.	до 01.10.2024	Завгосп	

1.6. Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в ліцею, поновлення роботи формувань ЦЗ ліцею.	Вересень	Директор, Зам директора з виховної роботи	План	
Оформлення куточків безпеки, стендів «Цивільний захист у ліцеї».	Вересень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу.	Січень-Листопад	Зам директора з виховної роботи		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту.	Постійно	Зам директора з виховної роботи		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу.	Лютий, Жовтень	Зам директора з виховної роботи		
Організувати та провести день ЦЗ в школі/ліцеї.	Квітень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу освіти у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	Квітень	Зам директора з виховної роботи		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів ЦЗ та ПБ.	Квітень	Зам директора з виховної роботи		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання

1. Довести до відома працівників ліцею. 2. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	
Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи	Сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу.	Вересень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	

Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу освіти. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти. 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII.	Упродовж року	Відповідальний за веб-сайт	Розміщення інформації на сайті	
Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи	План спільної роботи	

Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів ліцею), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09.2024	Зам директора з виховної роботи, класні керівники,	Інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею.	Постійно	Зам директора з виховної роботи, класні керівники	Журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи, класні керівники	Інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи, класні керівники	Інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.	Постійно	Зам директора з виховної роботи, класні керівники		

2.2. Психологічна служба закладу освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 6-х - 11-х класів				
Здійснення діагностування учнів 6-х-11-х класів з метою вивчення рівня адаптивності у ліцеї. Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	Вересень - Жовтень	психолог	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання у ліцеї учнів 6-11-х класів. Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров'я та соціалізації учасників освітнього процесу.	Упродовж року	психолог	Інформація	
Провести заочне анкетування батьків учнів 6-11-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	психолог	Аналітична довідка	
Провести години спілкування для 6 –11 класників. «Мої враження від початку навчання у ліцеї».	Жовтень	Психолог, класні керівники		
Круглий стіл «Особливості психологічної адаптації новоприбулих учнів до шкільного середовища».	Листопад	Психолог, класні керівники	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі.	Грудень	Психолог	Рекомендації	
Виступ на педраді: «Адаптація до шкільного навчання учнів 10-х класів».	Січень	Психолог	Інформація	

Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; - діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти.	Упродовж року	Психолог	Аналітична довідка	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми».	Упродовж року	Психолог		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали».	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Виступ на нараді « Психолого-педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу».	Січень	Психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини.	Упродовж року	Психолог, класні керівники	Акти	
Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій.	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів».	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Батьківські збори «Створення умов для дистанційного навчання вдома».	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Батьківські збори «Стили взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім'ї».	Упродовж року	Психолог	Інформація	

Виступ на педраді: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Березень	Психолог	Інформація	
Тренінг «Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Бесіда «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя». Гармонізація нейродинаміки, психо-емоційного стану, зниження тривоги.	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Тренінг «Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?»	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей.	Упродовж року	Психолог	Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	Упродовж року	Психолог	Інформація	

2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи, класні керівники		
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09.2024	Зам директора з навчальної роботи	Статистичний звіт	
Перевірити працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09.2024	Зам директора з виховної роботи, класні керівники	Інформація	
Профілактика девіантної поведінки (6-11-ті класи) Проведення координаційних рад.	Упродовж року	Зам директора з виховної роботи		
Індивідуальна робота з учнями «групи ризику»	Упродовж року	психолог	Інформація	
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи.	Грудень	Класні керівники	Інформація	
Провести заняття «Відповідальність у моєму житті» для учнів 10-х класів.	Листопад	Класні керівники		
Виховна година «Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації?»	Березень	Класні керівники		

Заняття по формуванню здорового способу життя 6-11-ї класи.	Упродовж року	Класні керівники		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми.	Упродовж року	Класні керівники		
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж року	Класні керівники, психолог	Інформація	
Тренінги «Хочу» + «Можу» + «Треба» = правильний вибір професії 11 класи.	Упродовж року	Класні керівники, психолог		
Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9-11 класи.	Травень	психолог		

3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні напрямки роботи бібліотеки:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно-бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Зміст роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень				
Проінформувати вчителів про надходження нової літератури.	6-11кл.	до 31.08.	бібліотекар	
Видати підручники по класах згідно актів.	6-11 кл.	до 01. 09	бібліотекар	
До Дня знань оформити книжкову виставку-вікторину «Непорушна і єдина моя країна – Україна».	6-11 кл.	до 01.09	бібліотекар	
Допомогти у проведенні першого уроку «Велична і свята, моя ти рідна Україно!»	6-11 кл.	до 01. 09	бібліотекар	
Допомогти в проведенні Тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичну полицку «Твоя безпека в твоїх руках».	педколектив	до 06.09	бібліотекар	
«Сухомлинський – наш сучасник, наша історія і наше майбутнє» – книжкова виставка до дня народження В.О.Сухомлинського, українського педагога, письменника.	6-11 кл.	до 20.09	бібліотекар	
Жовтень				

Допомога в підготовці та проведенні свята «Гей ви, козаченьки!»	6-11кл.	до 01.10	бібліотекар	
«Сини української землі» - до Дня захисників і захисниць України. Тематична полиця.	6-11 кл.	до 01.10	бібліотекар	
Тематична поличка до Дня учителя «Вчитель – це не професія, вчитель – це покликання».	6-11 кл.	до 04.10	бібліотекар	
«Мова – цінний дар, бережи і цілуй його» – книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови.	6-11 кл.	до 28.10	бібліотекар	
Листопад				
Допомога в проведенні місячника української мови і літератури	6-11 кл.	01-29.11	бібліотекар	
«Повчитель істинного щастя» - тематична полиця до 230-річчя від дня смерті Григорія Сковороди, українського філософа, поета, педагога.	8-11кл.	до 11.11	бібліотекар	
«Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти.	6-8 кл.	до 15.11	бібліотекар	
Тематична полиця до дня Гідності та Свободи.	6-11 кл.	до 21.11	бібліотекар	
Книжкова виставка «Не загасить свічу пам'яті» - до Дня пам'яті жертв Голодомору.	6-11 кл.	до 25.11	бібліотекар	

Грудень				
«СНІД-рана людства» (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом)	8-11 кл.	до 02.12	бібліотекар	
Січень				
Оформити тематичну полицю до Тижня «Здорового способу життя».	6-11 кл.	до 07.01	бібліотекар	
Протягом місяця працює шкільна «Лікарня Айболить».	6-11 кл.	Протягом канікул	бібліотекар	
«У дружбі наша сила і любов» до Дня Соборності України.	6-11 кл.	до 22.01	бібліотекар	
Лютий				
День Героїв Небесної Сотні.	6-11 кл.	21.02	бібліотекар	
Міжнародний день рідної мови	6-11 кл.	Останній тиждень місяця	бібліотекар	
Березень				
Підібрати літературу до Міжнародного дня боротьби за права жінок	6-11 кл.	до 07.03	бібліотекар	
Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має».	6-11 кл.	10-14.03	бібліотекар	
Рейд-перевірка стану підручників.	6-11 кл.	24-26.03	бібліотекар	

Квітень				
Місячник екології, присвячений Дню Землі.	6-11кл.	Протягом місяця	бібліотекар	
«Торкнутися краси природи можна тільки серцем» – літературно-мистецька година присвячена міжнародному дню Землі.	6-11 кл.	до 22.04	бібліотекар	
«Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка, приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права.	6-7 кл.	до 23.04	бібліотекар	
«Залишиться у пам'яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» – тематична полиця.	6-11 кл.	21-25.04	бібліотекар	
Тематична полиця «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності.	7-11 кл.	до 28.04	бібліотекар	
Травень				
День Матері в Україні. Традиції, поезія.	6-7 кл.	до 12.05	бібліотекар	
Підготовка підручників до здачі.	Вчителі, класні керівники	Протягом місяця	бібліотекар	
Рейд-перевірка підручників по класах.	6-11кл.	Протягом місяця	бібліотекар	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 6-7х класів НУШ.	Вересень	Методист, зам директора з навчальної роботи	Критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 6-7-х та 8-11-х класів з навчальних предметів.	Постійно	зам директора з навчальної роботи, вчителі предметники	Критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 6-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу.	Вересень	Відповідальний за сайт	Сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 6-7-х класів НУШ.	Серпень	Методист, зам директора з навчальної роботи		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів.	Постійно	Вчителі предметники		

Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу.	Вересень	зам директора з навчальної роботи		
--	----------	-----------------------------------	--	--

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти.	Вересень	Зам директора з навчальної роботи	Положення	
Моніторинг ведення класних журналів	Січень, Червень	Директор, Зам директора з навчальної роботи	Наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання).	Протягом року	Зам директора з навчальної роботи	Наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році.	Протягом року	Директор, Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка, Наказ	
Проведення контрольних зрізів з математики.	Грудень, Травень	Вчителі математики, Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	
Визначення показників якості знань учнів.	Січень, Червень	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	

Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів.	Грудень, Червень	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	
Моніторинг результатів НМТ.	Червень	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	
Провести моніторингові дослідження «Про стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання» у 2024-2025 н.р.	Травень	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти календарно-тематичні планування з предметів.	до 07.09	Вчителі предметники, голови МО	Календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Вересень	Відповідальний за сайт	Інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Протягом року	Зам директора з навчальної роботи		
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку.	Вересень	Зам директора з навчальної роботи, вчителі предметники		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.	Постійно	Вчителі предметники		

Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання.	Постійно	Вчителі предметники		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Зам директора з навчальної роботи	Протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика.	Жовтень	Зам директора з навчальної роботи	Протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Жовтень	Зам директора з навчальної роботи	Протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	Листопад - Грудень	Зам директора з навчальної роботи	Інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика.	Листопад	Зам директора з навчальної роботи	Інформація	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Листопад	Зам директора з навчальної роботи	Інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік.	Травень	Зам директора з навчальної роботи	План	

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення.	Вільний вибір часу педагогічними працівниками	Голови МО	Інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт.	Вересень	Відповідальний за сайт	Інформація на сайті	
Засідання методичних об'єднань.	Серпень, Жовтень, Січень, березень, Червень	Голови МО	План	
Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності методичного об'єднання відповідно фаху.	Упродовж року	вчителі		
Практичне заняття з учителями «Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі «Єдина школа».	Вересень	методист		
Практичне заняття «Особистісні надбання та об'єктивний результат в НУШ»	Жовтень	методист		

Навчання педагогічних працівників «Організація освітньої діяльності на платформі «єдина школа».	Листопад	Вчитель інформатики		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі».	Листопад - Січень	Вчителі-предметники		
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів».	Листопад	Зам директора з навчальної роботи		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку».	Березень	Зам директора з навчальної роботи, методист		
Навчання педагогічних працівників «Використання додатків Google в освітній діяльності педагога».	Січень	Вчитель інформатики		
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога».	Квітень	Педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються.	Березень	Педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах.	Протягом року	Педагогічні працівники		

1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками

закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	Постійно	Класні керівники	Інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	Перший тиждень місяця	Класні керівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1. Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина. 2. Вироблення спільних підходів ліцею та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину.	2 рази на рік	Зам директора з навчальної та виховної роботи	Протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів.	Постійно	Відповідальний за сайт	Інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання.	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті ліцею.	Упродовж року	Відповідальний за сайт	Інформація	

Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи, класні керівники	Інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробний НМТ-2025	Грудень	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2025	Січень-лютий	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	
Провести анкетування серед батьків «Школа у якій навчається моя дитина» для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	Травень	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність.	Квітень	Відповідальний за АД	Протокол	
Провести навчання педагогічних працівників «Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні».	Листопад	Відповідальний за АД	Інформація	
Провести класні години «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти».	Квітень	Класні керівники	Інформація	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2025.	Січень-лютий	Зам директора з навчальної роботи	Аналітична довідка	

1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням).	Упродовж року	вчителі	Сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор		
Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році».	19.10.	Директор	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради закладу освіти).	до 10.10.	Відповідальний за атестацію		
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. • розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 12.10	Атестаційна комісія	Протокол	
Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються.	Листопад-Березень	Атестаційна комісія	Інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Атестаційна комісія	Протокол	

Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03	Атестаційна комісія	Протокол	
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	27.03	Атестаційна комісія	Атестаційні листи	

2. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень			
Диктант до міжнародного дня грамотності.	09.09		
Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно».	Вересень		
Міні тренінг «Доброчесність і справедливість» 6-8 кл	Вересень		
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл)	Вересень		
Квест «Цікавий світ програмування», 8-11 кл	10.09.-13.09		
Жовтень			

Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Жовтень		
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П.Яцика.	Жовтень		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Жовтень		
Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах «На Урок», «Всеосвіта».	Жовтень-Листопад		
Всеукраїнський конкурс з англ.мови «Гринвіч»	Жовтень		
Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»	Жовтень		
Природнича гра «Що? Де? Коли?» для 9-11-х класів	Жовтень		
Заочна подорож Німеччиною	Жовтень		
“Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва	Жовтень		
Відеоекскурсія «Гордість України» (дітям про козаків)	Жовтень		
Листопад			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	Листопад - грудень		
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	Листопад		
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	Листопад		

Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша «Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!» 2. Квест «Мова - душа народу»	08.11		
Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	11.11 - 15.11		
Природнича гра «Що? Де? Коли?» для 6-11 класів	Листопад		
Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок»	Листопад		
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 6-11 класів «Олімпіс»	Листопад		
Всеукраїнська інтернет олімпіада «На урок» з історії.	Листопад		
Математичний квест «Цікава математика» для учнів 6-7 класу.	Листопад		
Грудень			
Квест «День Інформатики».	03.12		
Природнича гра «Що? Де? Коли?» для 6-7 класів.	Грудень		
Дослідницький проєкт «Свята і традиції народів світу».	Грудень		
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая.	Грудень		
Права людини в сучасному світі.	Грудень		
«Година коду» в рамках Тижня комп'ютерної освіти.	05.12-11.12		
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей.	Грудень		

Вікторина по зарубіжній літературі «Від А до Я».	Грудень		
Січень			
Лютий			
День Безпечного Інтернету.	14.02		
Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 6-7-х класів).	Лютий		
До дня рідної мови мовознавча гра «Паляниця» (6 клас).	21.02		
Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці.	10.02		
Предметний тиждень по зарубіжній літературі.	Лютий		
Березень			
Зустріч любителів поезії «І чужого навчається і свого не цурайся» для учнів 7-х-9-х класів.	Березень		
Проект «Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків» (для учнів 7-9 класів).	Березень		
«Своє рідне – своєрідне» - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу.	Березень		
Проект «День народження числа π »	10.03-14.03		
Математичний квест «Цікава математика» для учнів 8 класу	Березень		
Майстер-клас від учнів «Квіти для подарунку»	Березень		
Квітень			
STEM-тиждень.	21.04-25.04		

Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 6-7 класів (алгебра, геометрія, фізика, хімія).	Квітень		
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій).	Квітень		
Природнича гра для учнів 8 класу «Навколо світу» (Я досліджую світ).	Квітень		
Травень			
Зустріч з успішними людьми нашої місцевості	Травень		

2. Виховний процес у закладі освіти

2.1. Напрямки виховної роботи

ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ

- ❖ Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час.
- ❖ Допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності.
- ❖ Охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки.

НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО).

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Здобувачі освіти мають знати:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;
- що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома/ на вулиці/в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ-ВПО

- ❖ Емоційна підтримка.
- ❖ Практична допомога.
- ❖ Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди.
- ❖ Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі.

ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

- відповідна до віку фактична інформація;
- зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
- допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо; дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- загальна підтримка як у сім'ї, так і в закладі освіти;
- знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;
- контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ

- ❖ Навчити дітей бачити фейки та пропаганду.
- ❖ Важливо критично мислити в будь-якій ситуації.

- ❖ Володіти навичками медіаграмотності.

НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

- ❖ Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.
- ❖ Повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України).
- ❖ Активна участь у громадсько-політичному житті країни.
- ❖ Верховенство права, повага до прав людини.
- ❖ Готовності до природоохоронної діяльності.
- ❖ Толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей.
- ❖ Готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування).

ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать:

- визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;

- забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
- надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;
- забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації.

РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :

- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;
- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- виховання в учнів активної життєвої позиції;
- підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством.

СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ

Основними завданням сімейного виховання є:

- виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- повноцінного психічного та духовного її становлення;
- формування навичок здорового способу життя;
- засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
- виховання культури поведінки;
- створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- прилучення дітей до рідної мови;
- виховання національної свідомості та самосвідомості;
- виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
- залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, ліцею, вчителя;
- розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- розвиток рис працелюбної особистості;
- формування почуття власності та навичок господарювання;
- статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
- формування естетичних смаків та почуттів;
- розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки.

2.2. Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти

Термін виконання	Організація роботи з учнівським самоврядуванням	Співпраця з педагогічним колективом, батьками та позашкільними організаціями	Організація виховної діяльності в закладі освіти дотримуючись вимог МОЗ	Робота з документацією, програмами та інтернет сервісами	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ					
26.08-30.08		Обговорення та підготовка сценарію та плану Дня Знань.	Підготовка до святкування Першого дзвоника-2024, приуроченого Дню знань.	Написати сценарій, підібрати музичний супровід.	
30.08	Участь членів активу учнівського самоврядування в засіданні педагогічної ради.	Участь в роботі педагогічної ради. Організація виховної діяльності в 2024-2025 навчальному році.	Проведення репетиції урочистого заходу до Дня Знань дотримуючись вимог МОЗ України.	Затвердити плани роботи на 2024-2025 н. р. Створення та друк фотозони та фотобутафорії до свята.	
ВЕРЕСЕНЬ					
02.09	Проведення Єдинного уроку безпеки «Безпечне освітнє середовище в умовах війни». Акція «Ми не проти» - розповсюдження між батьківською громадою бланків згод на розміщення фото та іншої інформації про їхніх дітей на сайті ліцею.	Надання методичної допомоги класним керівникам у проведенні першого уроку.	Урочиста лінійка-патріотичний подіум святкування Першого дзвоника-2024, приуроченого Дню знань, патріотичному вихованню та безпечному освітньому середовищу в умовах війни. Перші уроки на тему патріотичного виховання: Для 6-7 класів: «Діти – майбутнє держави». «Я люблю свою країну». «Дружба понад усе». «Людину прикрашають гарні вчинки». 8-9 класи:	Оформити сценарій в папку «Виховна робота 2024-2025 н.р.». Підготувати та розмістити матеріали про урочистий захід та перші уроки на веб-сайт закладу освіти. Створити фотоколлаж	

			«Революція Гідності та її значення для України». «Ми хочемо, щоб планета жила в мирі». «Шлях України до Євросоюзу». «Розкажімо іншим країнам про себе». «Історія тих, хто не скорився». «Збереження національних цінностей». «Добро завжди перемагає зло». 10-11 класи: «Як я бачу партнерські відносини с Євросоюзом та іншими міжнародними організаціями». «Змінення устрою країни». «Що я хочу змінити у світі». «Герої завжди поміж нас». Уроки безпеки «Правила безпеки знай. І в біду не потрапляй!» «Правила поведінки учнів під час воєнного стану» Урок —квест «Моя безпека під час війни» (дистанційно або очно) Проведення інструктажів з БЖД (з учнями) Інструктаж «Збереження життя під час воєнного стану».		
09.09	Засідання активу учнівського самоврядування	Консультації для класних керівників з	Міжнародний день грамотності.	Підготувати матеріали на веб-	

	«Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в системі сучасної освіти».	питань організації виховної роботи.	Просвітницький медіа-захід «Грамотність у цифровому світі».	сайт закладу освіти.	
Протягом місяця	Рейди: «Урок!», «Поведінка на перерві», «Запізнення».	Надання консультацій класним керівникам щодо створення активів класів та складання плану роботи класного самоврядування.	Бесіди «Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» Правила поведінки дітей в умовах війни» (6-11 класи, класні керівники) Здійснення психолого-педагогічного аналізу з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння.	Розробити пам'ятку класному керівнику стосовно формування безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.	
Постійно	Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години «Тримай дистанцію збережи своє здоров'я». «Поведінка учнів під час повітряної тривоги».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
13.09	Засідання УС. Підготовка до виборів нового складу центрів.	Створення обліку учнів схильних до правопорушень.	Міжнародний день краси Бесіда «Краса людської душі». Виховна година «Бережіть красу рідної Землі». Фотовиставка «Краса що надихає».	Підготувати матеріали на веб-сайт ліцею.	
13.09	Створення та оновлення класних куточків.	Контроль за виконанням правил поведінки для учнів.			
13.09	Вибори активу класу. Обговорення та висунення	Співбесіди з класними керівниками 6-11-х класів.	День фізичної культури і спорту. - спортивні змагання «Мій	Підготувати матеріали на веб-сайт ліцею.	

	кандидатур на посади голів центрів.	Оформлення соціальних паспортів класу (класні керівники).	скарб – моє здоров'я». - Олімпійський урок «Здоров'я кожної людини – її багатство», - змагання «Весела скакалка» - спортивно-інтелектуальна гра «Швидше, вище, сильніше»		
13.09	Організація роботи волонтерських загонів.	Аналіз стану правопорушень по класам в ліцеї.	Онлайн вікторина «Як добре ти знаєш своє місто?» Патріотичний квест «Відчуй колір своєї країни» Перформанс «Рідне місто/селище очима дітей»		
16.09 - 20.09	Робота з активом учнівського самоврядування .	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ.	Тиждень БЖ на тему «Їдеш у путь - обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану за окремим планом).	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ. Підготувати матеріали на веб-сайт закладу та сформувати звіт.	
16.09		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховних заходів.	День рятувальника Бесіда «На варті життя кожного українця»; Флешмоб «Спасибі, вам, Рятівники!»;	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.	
20.09	Засідання активу учнівського самоврядування: -затвердження складу;	Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»:	День батька Конкурс малюнків «Мій татусь найкращий в світі!».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

	-ознайомлення з планом роботи на I семестр.	«Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків) Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи. Організація роботи гуртків та спортивних секцій			
17.09	Засідання волонтерського загону закладу: -розподіл обов'язків; -організація самоврядування в початкових класах.	Проведення консультацій з батьками. Продовження співпраці з волонтерськими організаціями.	Проект «Твори добро, бо ти – Людина!» активізація волонтерської діяльності в закладі Акція «Допоможем ЗСУ»	Оформити протокол засідання. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховна робота	
Раз на місяць			Профілактична бесіда «Шкідливі звички це не дрібнишки»		
23.09	Засідання активу шкільного самоврядування: .	Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Всесвітній день Миру Флешмоб «Україні потрібен мир». Перегляд відео «Єдина Мирна Україна» - до Всесвітнього дня Миру	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
23.09	Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування. .	Засідання загальношкільного батьківського комітету. Проведення батьківських зборів(класні керівники).	Загальношкільний захід «Україна пам'ятає мужність партизан» присвячений Дню партизанської слави.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховної роботи.	
26.09	Робота з активом учнівського самоврядування	Рейди по вивченню умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей. Складання актів обстеження.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

		Ознайомлення батьків з наказами про заборону для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дому у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час освітнього процесу.	Виховна година «Ми читаємо Сухомлинського».		
27.09			День туризму. Флешмоб «Я подорожую...»		
	Робота з активом учнівського самоврядування.	Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (класні керівники).	Роковини пам'яті жертв Бабиного Яру Загальношкільний урок пам'яті «Забуттю не підлягає». Інформаційно-просвітницький захід «Наперекір забуттю». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу освіти.	
30.09		Складання проєктів наказів з питань виховної роботи.	Всеукраїнський день бібліотек Акція «Книжок я маю так багато, що можу кілька подарувати».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу освіти.	
ЖОВТЕНЬ					
01.10	Робота з активом учнівського самоврядування.	Звіти класних керівників про правову освіту учнів.	День людей похилого віку Акція «Даруй добро що є в душі» Міжнародний день музики Музична вікторина «Сторінками музики»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

01.10	Проведення дня самоврядування до Дня Вчителя; Привітання працівників ліцею з професійним святом	Допомога педагогічним працівникам в підготовці та проведенні виховних заходів.	Шоу програма до Дня працівників освіти «З Днем працівника освіти». Випуск відеочеленджа «Дякуємо нашим учителям!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
14.10-18.10	Тиждень патріотичного виховання	Обговорити план заходів тижня патріотичного виховання.	День захисників і захисниць України. Тиждень патріотичного виховання: - спортивні змагання серед хлопців та дівчат «Захисники і захисниці України»; - випуск стіннівок «Повертайтеся живими...». - акція «Вшанування героїв, які віддали своє життя за Україну»; - акція «Збір кришечок на протези воїнам»; - благодійна акція «Армія — з народом! Народ — зі своїм військом!» - гра «Абетка нескорених».	Робота над сценарієм змагань; Виготовлення грамот та підготовка призів. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
16.10		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам (обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику)	Європейський день протидії торгівлі людьми. -акція «Протидій Торгівлі людьми» - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!» -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі інтернет»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
24.10		Відвідування та аналіз виховних заходів по класам	«Міжнародний день Об'єднаних Націй»:	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			- інфоквест «Цікаві факти про день ООН»; - віртуальний бібліоекспрес «Міжнародний День Організації Об'єднаних Націй»; - засідання дискусійного клубу «Модель ООН. Міжнародна співпраця, мир, безпека світової спільноти»; прес-конференція для учнів 9-11-х класів «Роль ООН у захисті прав дитини» (соціальний педагог).		
28.10			Година шани «Будемо пам'ятати!» присвячені Дню визволення України від фашистських загарбників (1944) Виставка-панорама «Україна уроки Великої Вітчизняної війни». Конкурс учнівських проєктів серед старшокласників «Звитяжна Україна».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Проведення консультації з батьками в Viber.	Виховні години «Будьте здорові», «Правила особистої гігієни»; презентація-інструктаж «Безпечна школа»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування.		Інформаційний дайджест «Шкідливий і непоправний вплив наркотичних речовин на організм людини».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Листопад					

04.11	Робота з активом учнівського самоврядування. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Зустріч з працівниками ювенальної превенції.	Мовознавчий квест «Знавці рідної мови»; Літературна світлиця «Лунай величне наше слово» присвячені Дню української писемності та мови. Година спілкування «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
11.11		Робота консультпункту для батьків.	Всесвітній день доброти Акція «Даруй добро».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
15.11	Робота з активом учнівського самоврядування	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Заходи на правову тематику Профілактична бесіда «Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» Профілактична бесіда «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?» Загальношкільна акція «Добрим бути модно!» присвячені Міжнародному дню толерантності. Флешмоб до дня толерантності.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Постійно	Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години «Профілактика інфекційних захворювань та ГРВІ». «Як правильно користуватися антисептичними засобами». «Алгоритм дій у разі увімкнення сигналів тривоги».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

20.11	Робота з активом учнівського самоврядування.	Зустріч з працівниками соціальної служби в справах дітей.	Всесвітній день дитини. Інформаційна хвилина «Декларація прав дитини», «Конвенцію про права дитини». Профілактична бесіда «Ні – насильству в нашій учнівській родині». Спортивний подіум «Світ щасливого дитинства».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
21.11		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	День Гідності і Свободи Патріотичний подіум «Герої, які змінили хід історії України» Година спілкування на тему «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні».	Написати сценарій, підібрати музичний супровід. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
22.11			День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р. Захід вшанування пам'яті «Голод 1932-1933 років».		
25.11-29.11	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	Тиждень БЖ на тему : «Вогонь -біда, вода-біда,а без вогню і води ще більше біди!»	Розробити та затвердити положення тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ.	

25.11	Робота з активом учнівського самоврядування. Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів.	Спілкування з батьками учнів з приводу прав та обов'язків дітей, профілактика насильства в родині та в школі/ліцеї. Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Старт акції «16 днів проти насильства!» Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Формування позитивного ставлення до себе» Класні години «Взаємовідносини в сім'ї», «Куди звернутися з приводу жорстокого поводження та насильства?», «Ти і твої товариші», «Дружба починається з усмішки», «Гуманістична мораль у демократичному суспільстві». Виготовлення буклетів «Що таке насилля і чим воно відрізняється від булінгу». Круглий стіл «Реалізація прав людини у сучасному українському суспільстві» Акція «Скажемо разом насильству – НІ!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
29.11	Робота з активом учнівського самоврядування.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності).	День домашніх тварин Фото-челендж «Мій пухнастик» Благодійні акція «Щасливий пес» (збір продуктів харчування для тварин).	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування		Профілактична бесіда «Ні-насильству!» Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

			ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки).		
ГРУДЕНЬ					
02.12		Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. - флешмоб «Ми проти СНІДу»; - перегляд кінофільму «СНІД – небезпечне захворювання»; - акція «Здоров'я – це сучасно»; - інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - Ні!»; - вікторина для всіх учнів ліцею «Що треба знати про СНІД»; - конкурс малюнків та плакатів «СНІДу-Ні!»; - відкрита виховна година на тему: «Снід: подумай про майбутнє – обери життя»; - виховні години та бесіди: «СНІД – загроза людству»; «СНІД небезпечна хвороба ХХІ ст..»; «Ми проти СНІДу»; «Ставлення оточуючих до ВІЛ – інфікованих людей»; «Ми за здоровий спосіб життя».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

02.12		Контроль стану виховної роботи у 6-х та 7-х класах.	День людей з інвалідністю. Виховна година «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
05.12	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Міжнародний день волонтерів. Звіт волонтерського загону щодо участі в загальношкільному проєкті «Твори добро бо ти – Людина» до Всесвітнього дня волонтера. Акція «Допоможи людині похилого віку!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
06.12	Заняття активу ліцею. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Обговорити варіанти проведення Дня Збройних Сил України з вчителем фізкультури та класними керівниками.	День Збройних сил України. Спортивна арена «Ми – майбутні захисники України». - виготовлення оберегів для військових; - флешмоб «Збройні сили України – Слава, гордість. міць країни!»	Робота над сценарієм. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
09.12.2024р.		Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр	День шкільного самоврядування Акція «Учні – вчителі, вчителі – учні» Круглий стіл з активом учнівського самоврядування «Як стати лідером та розвивати лідерські здібності»		
16.12	Обговорення поведінки в класах.	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти. Бесіди з учнями за участю представників	Міжнародний день права. Тиждень права. Відкриття тижня «Рівні права, рівні обов'язки учнів» Усні журнали: «Знай свої права, дитино!»	Спільна робота із активом шкільного самоврядування та вчителем правознавства.	

		поліції, соціальної служби щодо протидії булінгу в закладі освіти.	«Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості», Диспут «Які права мені потрібні в ліцеї» Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» Участь у турнірі юних правознавців. Імітаційна гра «Якщо тебе ображають» Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу». Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг». Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.	
--	--	--	--	---	--

18.12	Засідання активу учнівського самоврядування: -підведення підсумків роботи за I семестр; -план роботи на II семестр.	Нарада з питання «Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах».	Допомога зимуючим птахам – екологічна операція «Встанови годівничку»	Оформити протокол. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
20.12	Робота з активом учнівського самоврядування.(проведення загальношкільних учнівських зборів).	Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності, покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім'ями».	Відео флешмоб «З Новим роком, любі друзі!». Святкові вітання «Щедрий вечір, добрий вечір, добрим людям на здоров'я».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
16.12-20.12	Засідання учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят.	Залучення батьківської громади до участі в конкурс-виставці новорічних прикрас організації та проведення новорічних та різдвяних свят.	Проведення новорічних свят: Новорічні пригоди «Магія чарівного снігу» для учнів 6-7-х класів; Шоу програма «Святкуємо 2025!» для учнів 8-9-х класів; Winter Party «Новорічний карнавал» для учнів 10-11-х класів. Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки, поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул.	Робота над сценарієм, підготовка костюмів, проведення репетицій. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.	

Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години «Алгоритм дій під час повітряної тривоги» «Війна. Евакуація та небезпека».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
СІЧЕНЬ					
22.01	Робота з активом учнівського самоврядування..	Відвідування сімей учнів пільгових категорій та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах.	День Соборності України: Загальношкільний урок державності «Шлях до незалежності», тематична виховна година «Велика злука – великі сподівання», виставка малюнків учнів 6-7-х класів «Моя чарівна Україна», конкурс стіннівок «Україна очима дітей», книжкова виставка історичної та художньої літератури «Любити Батьківщину – знати її історію». Флешмоб «Захід, схід – одна країна! Це – соборна Україна».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування.	Інформаційна робота з батьками.	Профілактична бесіда «Педикульоз»		
27.01		Визначення рівня вихованості учнів по класам, ліцеї.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту: Загальношкільний виховний захід «Уроки минулого: історія Голокосту» Тематичні уроки на теми: «Українське суспільство і пам'ять про Голокост»; «Голокост – трагедія	Робота над сценарієм та презентацією. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу освіти.	

			XX століття»; «Уроки Голокосту: мужність і співчуття»; бесіди: «Трагедія, історія, пам'ять»; «Ціна чужої війни»; «Голокост – шрам на серці людства», «Згадаємо жертв Голокосту»; Перегляд документальних та художніх фільмів про трагічні події Другої світової війни.		
27.01.2025 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у роботі з з учнями, схильними до правопорушень. Дні профілактики правопорушень	День пам'яті героїв Крут. Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки»; Усний журнал «Герої Крут- ніхто не забутий»; Інтерактивна лекція «Герої Крут- для нащадків взірць» Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Крутами»; Ілюстративно-документальна хроніка «Невмирущі Крути» Вахта пам'яті «Вічна пам'ять в кетягах калини».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Постійно	Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години: «Алгоритм дій під час повітряної тривоги», «Безпека дітей під час війни».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

27.01-31.01	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні тижня БЖ.	Тиждень БЖ на тему «Журба здоров'я відбирає, а радісна думка-прибавляє!»	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи та сформувати звіт у друкованому та електронному вигляді.	
ЛЮТИЙ					
03.02		Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у ліцеї.	«Кузьма з нами» загальношкільний захід пам'яті українського співака Андрія Кузьменка (Скрябіна).	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
07.02	Робота з активом учнівського самоврядування.	Розглянути на батьківських зборах питання «Діти. Інтернет. Мобільний зв'язок».	День безпечного Інтернету: Конкурс буклетів «Безпечний Інтернет починається з тебе»; Година спілкування: «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» Акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. Створення та друк фотозони.	
14.02		•	День Святого Валентина.	Підготувати матеріали для	

			Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю». Розважальна програма «Серце до Серця». Акція «Шкільна пошта Св. Валентина»	розміщення на веб-сайті закладу.	
17.02	Робота з активом учнівського самоврядування.		День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 180/2004 від 11 лютого 2004 року) Історична експозиція «Ти болем відгукнешся у серці, Афган...»	Робота над сценарієм та презентацією. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.	
19.02		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Літературно-музична композиція «Символи України» 33 рік тому (1992) Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Створення фотоколажу.	
Постійно	Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години «Поводження з вибухово-небезпечними речовинами», «Дії при евакуації внаслідок пожежі». «Інформаційна безпека під час війни».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування		Профілактична бесіда «Ні – булінгу у нашій школі».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
20.02	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним	Загальношкільний захід до Дня вшанування Героїв Небесної	Підготувати матеріали для розміщення на	

		працівникам у проведенні виховного заходу.	Сотні: Загальношкільний захід «А Сотня відлетіла в небеса...» Перегляд документальних фільмів «Зима, що нас змінила», Революція Гідності», присвячених історичним подіям в Україні під час Революції Гідності (листопад 2013 – лютий 2014 року). «Фотовиставка до Дня Героїв Небесної Сотні.	веб-сайті закладу. Робота з сервісом YouTube.	
21.02			Заходи до Міжнародного дня рідної мови: Літературний конкурс віршованих та прозових творів «Звучи над світом, рідне слово!» Інтелектуальна гра «Лексичне багатство рідної мови» Акція «Проживемо день без суржика» Виставка збірок поезії «Мово моя, українська!»	Оформити протокол. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
БЕРЕЗЕНЬ					
03.03		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Міжнародний день боротьби з наркоманією та наркобізнесом: Диспут на тему: «Будь сильніше – скажи наркотикам – НІ!» Перегляд наукового фільму: «Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та суспільства».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

03.03			Міжнародний день котів. Фотофлешмоб «Мій вусатий друг»		
03.03-07.03	Засідання активу учнівського самоврядування: -привітання працівниць та дівчат ліцею зі святом 8 Березня. Випуск вітальних стіннівок.	Обговорити з класним керівником та педагогом організатором сценарний план свята.	Підготовка та проведення загальношкільного свята до Міжнародного жіночого дня (міжнародний день прав жінок)	Робота над сценарієм та костюмами. Проведення репетицій та оформлення сцени до свята. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
10.03	Заняття активу ліцею. Рольова гра «Лідер – перспектива 2025 року»	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Літературна світлиця на тему: «Ім'я Шевченка стукає в серцях» Виставка літератури «І чужому наuczайтесь, і свого не цурайтесь» присвячена Дню народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861), геніального українського поета і художника, просвітителя.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години: «Правила користування засобів індивідуального захисту», «Як підтримати дитину в укрітті».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
18.03		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Всесвітній день водних ресурсів. Просвітницька бесіда «Струмочок, річечка, ріка». Волонтерська операція «Чистий берег».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
20.03		Залучення батьків до участі у виховному	Зустріч юнаків з лікарем ЦРЛ.	Підготувати матеріали для розміщення на	

		процесі в канікулярний час.	Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків».	веб-сайті закладу.	
21.03	Робота з активом учнівського самоврядування.	Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності, покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім'ями».	Всесвітній день боротьби з туберкульозом. Інформаційна хвилинка «Туберкульоз — наш спільний ворог». Випуск плакатів «Скажемо курінню—НІ!».; Бесіда «Подорож до країни Здоров'я».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
31.03		Експрес-огляд літератури з проблем виховання	Заходи до Дня краєзнавства Дослідницький форум «Відомі люди, які проживають поруч».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи. Робота з сервісом YouTube.	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування.		Профілактична бесіда «Дотримуйся правил гігієни».	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт	
КВІТЕНЬ					
01.04		Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника.	Розважальна програма «32 зуба» до Міжнародного дня сміху.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
02.04			Мистецькі цікавинки присвячені 93 річниці від дня народження	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

			Андрія Арсенійовича Тарковського (1932-1986), кінорежисера		
07.04			Всесвітній день здоров'я. Спортивні змагання «Здоров'я – це круто!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
11.04	Робота з активом учнівського самоврядування.		Загальношкільний захід «Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів» Бесіди «Погляд у трагічне минуле», «Уроки пам'яті людської», «Якщо на землі є пекло...»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
14.04-18.04	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	Тиждень БЖ на тему: «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!»	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді.	
21.04	Робота з активом учнівського самоврядування.		День довкілля. Акція «Чисте довкілля». Загальношкільний урок «Природа – джерело життя і краси».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
22.04			Конкурс-виставка писанок, шкрябанок, рушників до Великодня.	Підготувати матеріали для	

				розміщення на веб-сайті закладу.	
23.04			Всесвітній день Землі. Конкурс «Еко – виріб». Виховний захід «Чисте довкілля – чисте сумління!» Екологічний мікс «Сміття – проблема чи ресурс: досвід України і світу» . Відзначення Дня Землі · акція «Парки - легені міст і сіл»; · акція «Посади сад»; · інтелектуальна гра «Веселковий дім природи»; · випуск екологічних листівок; «Природа – наш дім».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години: «Правила особистої гігієни»; «Тримайся подалі від ВВП – збережи своє здоров'я»; «Безпечне освітнє середовище в умовах війни».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
28.04		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	День пам'яті Чорнобильської трагедії: Флешмоб до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії «Передай свічку пам'яті»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
28.04		Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу ліцею щодо запобігання побутового травматизму в	День охорони праці. Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів. Бесіда на тему «Я один удома»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

		житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей	Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»		
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування.		Профілактична бесіда «Правила для всіх учнів єдині».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
ТРАВЕНЬ					
08.05	Робота з активом учнівського самоврядування з питань підготовки та проведення заходів до Дня Пам'яті та примирення».	Обговорити заходи по даній темі.	День пам'яті та примирення і День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні ART майстерня: «Маки пам'яті» Урок мужності з нагоди відзначення 80-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 80-ї річниці завершення Другої світової війни «Дорогами визволення України» Тематичні екскурсії шкільним музеєм. Покладання квітів до пам'ятників часів Другої світової війни. Презентація збірки дитячої творчості «Місяці, обпалені війною».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
09.05	.	Робота консультпункту для батьків.	День матері. Творча майстерня «Листівка для матусі» Флешмоб «З любов'ю, ніжністю, теплом»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

			Родинне свято «У світі все починається з мами!» Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».		
09.05	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	День Європи в Україні. Фестиваль європейських держав - віртуальне знайомство з традиціями та культурою країн. Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts & Culture Виставка стіннівок «Ми - європейська країна». Географічна подорож «Гарний сусід - найближчий родич (Україна – європейська держава)».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
15.05		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Міжнародний день сім'ї. Фото-флешмоб «Моя щаслива сім'я».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
19.05-23.05	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ.	Тиждень БЖ на тему «Ідеш тихо-обминаєш лихо».	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт та	

				сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді.	
21.05	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Загальношкільний урок «Геноцид кримсько-татарського народу». Перегляд фільмів «Хайтарма», «Чужа молитва» Екскурсія до онлайн-музею депортації кримських татар «Tamirlar»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
22.05		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	День пам'яті жертв політичних репресій Сторінки пам'яті «Свобода, оплачена дорогою ціною». Загальношкільний урок «Репресовані земляки». Вшанування пам'яті видатних українців, які загинули під час масових політичних репресій хвилиною мовчання.	Підготувати матеріали для	
23.05	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Урок патріотичного виховання «Український рушник – українська душа»; Акція «Одягни вишиванку»; Рушникова мозаїка «Рушник любові та єднання».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
26.05		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Свято «Прощавай, Букварику».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
26.05-30.05	Робота з активом учнівського самоврядування.		Проведення заходів згідно плану виховної роботи.	Висвітлення роботи на офіційному блозі.	

Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного Самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе при пожежі», «Як уберегти дитину від мін та вибухівки».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
28.05		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Міжнародний день захисту дітей (за окремим планом).	Робота над аналітичним звітом педагога-організатора за 2024-2025н. р. Підготувати звітні матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
30.05		.	Загальношкільне свято останнього дзвоника «Останній дзвоник – час прощання...»	Робота над сценарієм. Проведення репетицій. Оформлення сцени. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
Напередодні кожних канікул	Засідання активу шкільного самоврядування		Просвітницька бесіда «Щоб канікули були безпечними».		
Постійно		Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання учнями правил поведінки.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Допоможемо дітям пережити війну».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Термін проведення	Зміст	Відповідальні за підготовку та проведення
Серпень 2024	1. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2023/2024 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році. 2. Про створення безпечних умов у закладі освіти і підготовка до нового 2024/2025 навчального року в умовах можливих змін епідеміологічної ситуації. 3. Про погодження річного плану роботи ліцею на 2024/2025 навчальний рік. 4. Про затвердження структури 2024/2025 н.р. 5. Про погодження робочого навчального плану на 2024/2025 навчальний рік. 6. Про схвалення освітньої програми закладу на 2024/2025 н.р. 7. Про вибір секретаря педради.	Директор Заступник директора з НВР
Січень 2025	індивідуально. 1. Про стан успішності учнів закладу. 2. Про стан успішності учнів, які навчаються 3. Про основні напрямки формування рис житасях.	Вчителі-предметники Класні керівники Вчитель математики Вчителі-предметники

Березень 2025	1. Про вико нанн я ріше нь попе редн ьої педа гогіч ної ради . 2. Про аналі з стан у робо ти щод о попе редж ення прав опор уше нь та безд огля днос ті учні в ліце ю, вихо ванн я та фор мува ння прав освід омос ті учні в.	Директор Класні керівники Заступник директора з НВР Вчителі-предметники Кл.керівники
---------------	---	---

		3. Про фор мува ння моти ваці йної сфер и, позитивного досвіду та геополітично її свідомості на уроках історії. 4. Про формування засобами навчальних предметів в хімії та біології ключових компетенцій учнів. 5. Про Інте	
--	--	--	--

		рнет - зале жніс ть та її впли в на вихо ванн я підлі тків. 6. Про орга нізац ію та пров еден ня ДПА в 9-х та 11-х клас ах. 7. Про пого джен ня завд ань для пров еден ня ДПА . 8. Про звіль ненн я від держ авно ї підс умко вої атест ації учні	
--	--	---	--

		в 9-х класі в.	
Травень 2025	1. Про стан військово-патріотичного виховання у ліцеї з предмету «Захист України». 2. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 3. Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.	Вчителі-предметники Заступник директора з НВР	

Червень 2025	1. Про переведення учнів 6-11-х до наступних класів та нагородження Похвальними листами. 2. Про видачу свідоцтв та нагородження випускників 9-х класів. 3. Про випуск зі ліцею учнів 11-х класів.	Директор Заступник директора з НВР
--------------	---	---------------------------------------

2. Тематика нарад при директору опорного закладу, заступників директора

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
1. Забезпечення організованого початку 2024-2025 навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки. 3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу. 4. Про організацію харчування здобувачів освіти. 5. Про планування роботи на 2024/2025 н.р. (річний план роботи). 6. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.	26. 08	.	Протокол	
1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у закладах освіти у 2024/2025 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань. 3. Про проведення 1 уроку. 4. Про систему методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа.	29.08			

1.Про стан готовності закладу освіти до нового 2024/2025 навчального року. 2.Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. 3.Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. 4.Про ведення шкільної документації. 5.Про роботу на сайті 6.Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2024/2025 н.р. 7.Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками. 8.Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2024/2025 навчального року. 9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2024/2025 н.р. 10. Про забезпечення підручниками	30.08.			
Вересень				
1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу. 2. Про працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. 3. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 6-11 класах та ведення документації класних керівників. 4. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі	11.09		Протокол	

1.Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2.Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3.Про функціонування шкільного сайту. 5. Про участь педпрацівників в методичних об'єднаннях.	13.09			
1.Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп. 2.Співпраця сім'ї та ліцею на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі. 3.Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 4.Планування виховної роботи в 6-11-х класах та ведення документації класних керівників.	20.09		Протокол	
1. Про впровадження заходів безпеки у закладі освіти. Посилення пропускового режиму. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога». 2. Про результати медичного обстеження учнів. 3. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків. 4. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів. 5. Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2024/2025 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 4.Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти.	27.09		Протокол	
Жовтень				
1. Використання сучасних інформаційних технологій для	02.10			

цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури з проблем виховання.				
1. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання Концепції Національно-Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року. 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України. 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.	04.10			
Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період. Аналіз функціонування шкільного сайту Аналіз заповнення електронного журналу.	11.10		Протокол	
1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 2. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2024-2025 навчальному році для підвищення інтересу до	23.10			

вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.				
1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2025 році. 2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності ліцею. 4. Адаптація шестикласників до навчання в основній школі. 5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.	25.10			
Листопад				
1. Про виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4. Про адаптацію до шкільного навчання здобувачів освіти класів. 5. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору.	08.11		Протокол	
1. Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад .	08.11			

2.Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 3.Про результати перевірки шкільної документації. 4.Про попередження травматизму в освітньому процесі.				
1.Про планування виховної роботи на грудень. 2.Про відвідування здобувачами освіти занять. 3.Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми 4.Про хід атестації педагогічних працівників. 5.Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом.	15.11			
Грудень				
1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до НМТ-2025. 3. Про підготовку до ДПА. 4. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми. 5.Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів.	06.12		Протокол	
1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки. 2. Про роботу з обдарованими здобувачами освіти. 3. Про підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році. 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят. 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму.	20.12			
Січень				
1.Про роботу із зверненнями громадян 2.Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах, конкурсах.	03.01			

3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2024-2025 н.р. 4. Про стан харчування. 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 6. Про організацію та проведення Дня Соборності України.				
1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 6-11 класів за I семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 4. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань.	17.01			
1. Формування соціальної і здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя. 4. Психолого-педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу.	24.01			
Лютий				
1. Стан відвідування здобувачів освіти ліцею. 2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп. 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій. 4. Заміна уроків. Перевірка якості.	07.02		Протокол	

5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі. 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 7. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 8. Про проведення заходів, присвячених пам'яті Героям Небесної Сотні.				
1. Контроль за організацією освітнього процесу в 6-11х класах. 2. Про роботу « Ліцею майбутнього першокласника». 3. Про роботу щодо охоплення дітей шкільною освітою.	21.02.			
Березень				
1. Про підготовку до ДПА. 2. Робота з органами місцевого самоврядування. 3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень. 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників. 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку.	04.03		Протокол	
1. Про запобігання та протидію домашньому насильству. 2. Про культуру мобільного, віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір. 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини.	06.03			

4. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г. Шевченка.				
Квітень				
1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року. 2. Про стан позакласної роботи в ліцеї. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування. 4. Вивчення документів про академічну доброчесність. 5. Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 6. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 7. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності (в рамках ЦЗ). Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби.	03.04		Протокол	
1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 класу у 2025 році 2. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами. 3. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА	17.04			
Травень				
1. Про стан харчування 2. Організація підготовки річного планування на 2025-2026 н.р. 3. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму.	02.05		Протокол	
1. Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу. 2. Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні. 3. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора.	06.05			

4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху. 5. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.				
1.Про підготовку до ремонтних робіт. 2.Про надання щорічної відпустки працівникам. 3.Про планування роботи філії на новий навчальний рік. Розподіл обов'язків. 4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням. 5.Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів. 6.Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію. 7.Про підсумки перевірки ведення класних журналів. 8.Про підсумки проведення річних контрольних робіт.	15.05			
Червень				
1. Про підсумки державної підсумкової атестації. 2. Про зарахування здобувачів освіти. 3. Про проведення ремонтних робіт. 4. Про роботу із зверненнями громадян.	05.06		Протокол	
1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 6-11 класів за II семестр та рік. 2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік та коригування на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2024/2025 навчальний рік. Успіхи та недоліки,	12.06			

пропозиції для покращення освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік. 4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах.				
Аналіз стану роботи виховної /2025 навчального року. Аналіз роботи з профілактики 2024/2025 навчального року. Аналіз 24/2025 навчального року. Про результати перевірки Про підсумки державної Про проведення ремонтних робіт. Про роботу із зверненнями	13.06			
1. Про підсумки методичної та виховної роботи 2. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. 3. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік. 4. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 5. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 6. Про роботу із зверненнями громадян. 7. Підсумки ведення шкільної документації. 8. Про координування планів роботи на новий навчальний рік	19.06			
1. Про підсумки проведення ДПА. 2. Про участь у НМТ-2025.	25.06			

3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій.	Постійно		
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу.	Постійно	Відповідальний за сайт	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу.	Постійно	Відповідальний за сайт	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	Згідно графіка		
Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	Постійно		

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	Серпень		
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 01.09		
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису.	до 10.09	Керівники підрозділів	
Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	Серпень-Вересень		
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи;	Щомісяця	Відділ кадрів	

- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.			
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Упродовж року	Відділ кадрів	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	Постійно	методист	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Упродовж року	Відділ кадрів	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	Вересень		
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства(робочий час, перерви на обід).	Вересень	Керівники підрозділів	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	Упродовж року	Атестаційна комісія	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Упродовж року	Голова профспілки	

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішнього розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи	Інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу: - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи.	Упродовж року		Протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади (спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти).	Упродовж року			
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті громади.	Упродовж року			
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої	Вересень		Наказ	

програми та санітарного регламенту.				
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.	Упродовж року		Наказ	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл анти-корупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України.	Упродовж року	Зам директора з навчальної роботи, відповідальний за АД	Інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у закладі».	Листопад	відповідальний за АД	Інформація	
Розгляд методичних рекомендацій. Дотримання принципів академічної доброчесності – одна з базових передумов якості освіти.	Вересень	відповідальний за АД	Інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності.	Квітень	бібліотекар	Інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	Березень	Зам директора з виховної роботи	Інформація	

Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.	Упродовж року	відповідальний за АД	Інформація	
---	---------------	----------------------	------------	--

Схвалено рішенням педагогічної ради

Протокол №_____ від _____р.

Розділ V. Спортивна діяльність.

1. Підготовка та участь у змаганнях різного рівня.

**Календар спортивних змагань відділень з видів спорту КЗ «ЗОСЛ» ЗОР на 2024 рік
(попередній)**

№	Назва змагань	Дата проведення	Місце проведення	Орієнтовна кількість учасників
1.Бокс				
1	Ч/міста серед юніорів та	01-04.02.2024	м. Запоріжжя	

	юніорок 2008-2009 р.н.			
2	Ч/області серед юніорів та юніорок 2008-2009 р.н.	15-18.02.2024	м. Запоріжжя	
3	Ч/України серед юніорів та юніорок 2008-2009 р.н.	11-18.03.2024	м. Вінниця	
4	Ч/міста серед юніорів та юніорок 2010-2011 р.н.	11-14.04.2024	м. Запоріжжя	
5	В/Турнір серед юніорів та юніорок 2010-2011 р.н.	01-01.04.2024	м. Корсунь-Шевченко	
6	Ч/області серед юніорів та юніорок 2010-2011 р.н. та молоді 2006-2007 р.н.	02-05.05.2024	м. Запоріжжя	
7	В/Турнір пам'яті П. Поповича серед молоді	07-12.05.2024	м. Біла-Церква	
8	Ч/України серед юніорів та юніорок 2010-2011 р.н.	25.05-02.06.2024	м. Чернівці	
9	Ч/міста серед молоді 2006-	04-07.06.2024	м. Запоріжжя	

	2007 р.н. та еліти			
10	В/Турнір, юніори 2008-2009 р.н.	17-22.06.2024	м. Кривий Ріг	
11	Ч/міста серед юніорів та юніорок 2010-2009 р.н.	24-27.07.2024	м. Запоріжжя	
12	Ч/області серед юніорів та юніорок 2010-2009 р.н.	13-16.08.2024	м. Запоріжжя	
13	Ч/області серед юніорів та юніорок 2010-2011 р.н.	03-06.09.2024	м. Запоріжжя	
14	Ч/України серед юніорів та юніорок 2010-2009 р.н.	29.09-06.10.2024	м. Чернівці	
15	Ч/міста серед молоді 2007-2008 р.н.	09-12.10.2024	м. Запоріжжя	
16	Ч/області серед молоді 2007-2008 р.н.	13-16.11.2024	м. Запоріжжя	
17	В/Турнір серед молоді 2007-2008 р.н.	05-10.11.2024	м. Хмельницьки	

			й	
18	Ч/міста серед молодших юнаків пам. С. Волкова	19-22.12.2024	м. Запоріжжя	
19	Ч/України серед молоді 2007-2008 р.н.	09-15.12.2024	За призначенням	
2.Боротьба вільна				
1	В/Турнір серед юнаків	9.02.2024	м. Хмельницьки й	
2	Ч/України серед юнаків до 15 років	27.02.2024	м. Ужгород	
3	Ч/України до17 років	26.03.2024	За призначенням	
4	ІІІ В/Турнір серед юнаків	26.04.2024	м. Хмельницьки й	
5	В/Турнір пам'яті В. Кайди	06.09.2024	Здолбунів	

6	В/Турнір пам'яті Барбуцького	20.09.2024	м. Хмельницьки й	
7	В/Турнір І. Піддубного до 16 років	06.10.2024	Черкаська область	
8	В/Турнір ім. Б.Хмельницького	25.10.2024	м. Хмельницьки й	
9	Ч/України серед кадетів до 16 років	29.10.2024	За призначенням	
3.Боротьба греко-римська				
1	В/Турнір «Жменько MEMORIAL» U 17 U 15	Січень	м. Хмельницьки й	
2	Ч/міста юнаки 2009-2010, 2011-2013 р.н.	05-06.01.2024	м. Запоріжжя	
3	В/Турнір U 15	17-19.02.2024	м. Київ	

4	Ч/області 2009-2011, 2012-2014 р.н.	09-10.02.2024	м. Запоріжжя	
5	Ч/України U 23	15-17.03.2024	м. Дніпро	
6	Ч/України U17	19-21.04.2024	м. Тернопіль	
7	Ч/області	09.04.2024	м. Запоріжжя	
8	Ч/України U20	01-03.05.2024	За призначенням	
9	Ч/міста 2013-2014, 2015-2016	17-18.05.2024	м. Запоріжжя	
10	В/Турнір до 17 років	12-14.07.2024	За призначенням	
11	Кубок України	23-25.08.2024	За призначенням	
12	Ч/України до 13 років	серпень	За призначенням	

13	В/турнір	вересень	За призначенням	
14	К/України молодші юнаки 2010-2011 р.н.	вересень	м. Мукачєво	
15	Ч/міста 2010-2012 р.н.	вересень	м. Запоріжжя	
16	Ч/області 2008-2010 р.н.	18-19.10.2024	м. Запоріжжя	
17	Ч/України	17-19.11.2024	За призначенням	
18	Ч/України до 16 років		м. Хмельницьки й	
19	К/України юніори 2005- 2005 р.н.	грудень	За призначенням	
4.Важка атлетика				
1	Ч/України до 17 років	березень	За призначенням	

2	Ч/області	квітень	м. Запоріжжя	
3	Ч/міста	червень	м. Запоріжжя	
4	Ч/України до 20 років	липень	За призначенням	
5	Ч/України до 15 років	жовтень	За призначенням	
6	Ч/області	листопад	м. Запоріжжя	

5.Веслування академічне

1	В/з з веслування на ергометрах U 19.17.23	25-27.01.2024	м. Київ	
2	Ч/У на ергометрах	03-04.02.2024	м. Київ	
3	Ч/міста на ергометрах U 17.19.23	09.11.02.2024	м. Запоріжжя	
4	Ч/У на ергометрах U 23	23-25.02.2024	м. Київ	

5	Ч/У на ергометрах U 19	23-25.02.2024	м. Київ	
6	Ч/У на ергометрах U 17	23-25.02.2024	м. Київ	
7	Кубок міста «Відкриття сезону»	06-07.04.2024	м. Запоріжжя	
8	В/З дорослі	11-14.04.2024	м. Київ або Дніпро	
9	К/У U23	15-18.04.2024	м. Київ або Дніпро	
10	К/У U19	18-21.04.2024	м. Київ або Дніпро	
11	Київська регата	23-26.05.2024	м. Київ	
12	В/чемпіонат області	25-26.05.2024	м. Запоріжжя	
13	Кубок України	06-09.06.2024	м. Київ	
14	Ч/У серед молоді до 23	11-13.06.2024	м. Київ	

15	Ч/У серед юніорів до 19	13-16.06.2024	м. Київ	
16	Ч\У серед юнаків до 16	05-08.08.2024	м. Київ	
17	Ч\У серед юнаків до 14	08-11.08.2024	м. Київ	
6.Волейбол				
1	Ч/України 2008 р.н.	14-17.03.2024	м. Костопіль	10
2	Ч/України 2009	01.03.04.2024	Полтава	
3	Ч/України 2007	22-25.02.2024	Івано- Франківськ	2
4	Ч/України 2009 I тур	Листопад 2024	За призначенням	10
5	Ч/України 2009 II тур	грудень 2024	За призначенням	10
7.Дзюдо				
1	Ч/України до 18 років	22-25.02.2024	м. Київ	3

2	Ч/України до 21	13-15.03.2024	м. Київ	3
3	К/України	6-8.04.2024	м. Київ	1
4	Ч/України до 16	листопад	За призначенням	4

8.Легка атлетика

1	Ч/України у приміщеннях юнаки 2007-2008	26.28.01.2024	м. Київ	4
2	Командний Ч/України крос	30.03.2024	м. Вінниця	2
3	Ч/України серед спец закладів	01.05.2024	За призначенням	4
4	Командний Ч/України 2007 та молодше	1-2.06.2024	м. Львів	5
5	Ч/України юнаки 2007 та молодше	18-20.06.2024	м. Луцьк	5

9.Футбол				
1	ДЮФЛ II тур	За призначення м	За призначенням	
2	Матч	02-03.02.24	Полтава	
3	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 1 тур	04-05.02.24	Запоріжжя	
4	Матч	07.02.24	Полтава	
5	Матч	10.02.24	Полтава	
6	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 2 тур	11-12.02.24	Запоріжжя	
7	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 3 тур	18-19.02.24	Запоріжжя	
8	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 4 тур	25-26.02.24	Запоріжжя	

9	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 5 тур	04-05.03.24	Запоріжжя	
10	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 6 тур	11-12.03.24	Запоріжжя	
11	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 7 тур	18-19.03.24	Запоріжжя	
12	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 8 тур	25-26.03.24	Запоріжжя	
13	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 9 тур	01-02.04.24	Запоріжжя	
14	Чемпіонат Запорізької області, 1 коло, 10 тур	08-09.04.24	Запоріжжя	